

NỘI DUNG

PHẦN 1

- GIỚI THIỆU CÁC GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI CHỮ KÝ SỐ CHUYÊN DÙNG CÔNG VỤ

PHẦN 2

- HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU CHỨNG THỰC TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG

PHẦN 3

- MỘT SỐ LỖI THƯỜNG GẶP VÀ CÁCH XỬ LÝ

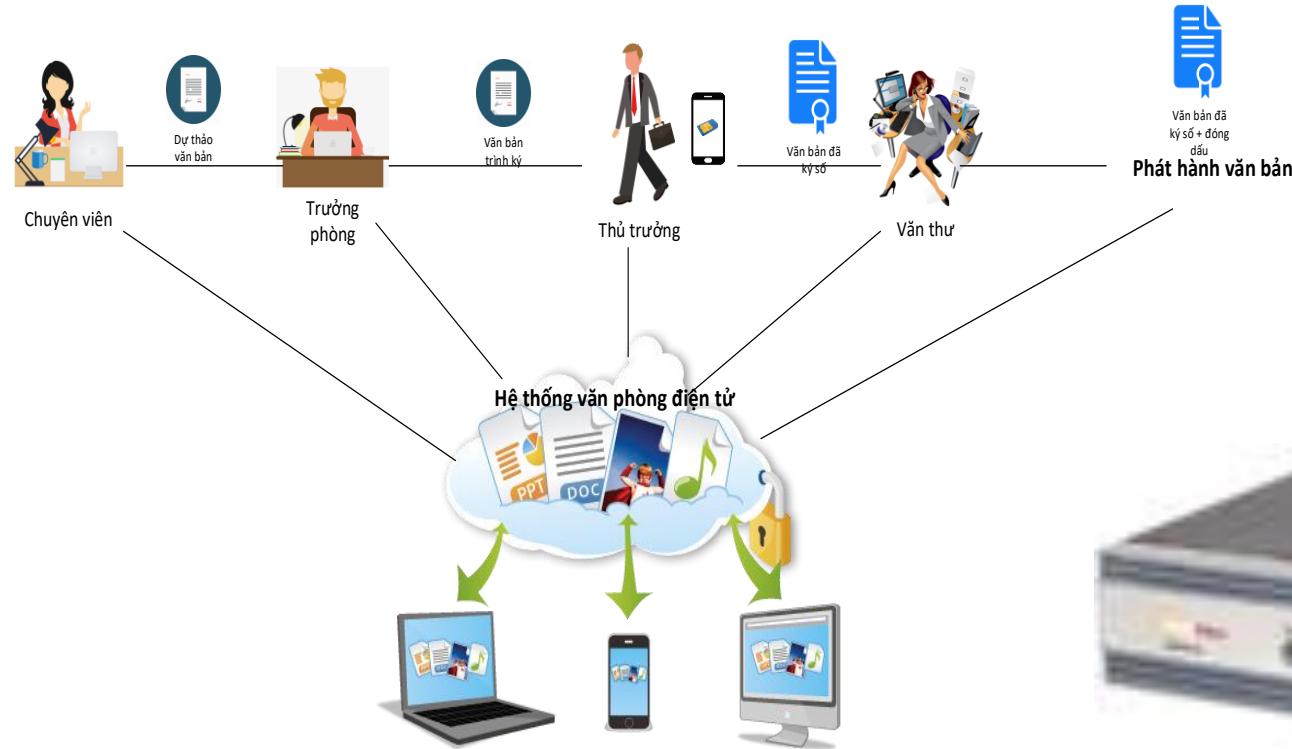
PHẦN I

GIỚI THIỆU CÁC GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI CHỮ KÝ SỐ CHUYÊN DÙNG CÔNG VỤ



I. GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI CHỮ KÝ SỐ CHUYÊN DÙNG CÔNG VỤ

- Sử dụng USB token
- Sử dụng Sim PKI
- Sử dụng giải pháp ký số tập trung
- Trình điều khiển thiết bị USB token
- Bộ công cụ hỗ trợ tích hợp
- Phần mềm vSignPDF



I. GIẢI PHÁP TRIỀN KHAI CHỮ KÝ SỐ CHUYÊN DÙNG CÔNG VỤ

1. Sử dụng USB token

- Truy cập trang <https://ca.gov.vn>
- Vào mục Tải tài nguyên/Phần mềm, công cụ
Đối với thiết bị Bit4ID, tải mục số 1
Đối với thiết bị SafeNet, tải mục số 4.



BAN CƠ YẾU CHÍNH PHỦ
CỤC CHỨNG THỰC SỐ VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN
CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

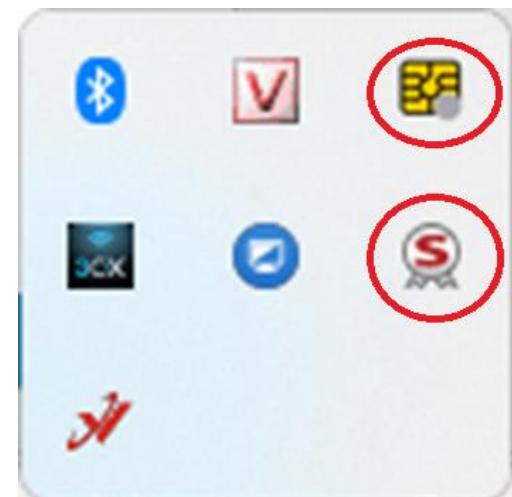
ĐĂNG KÝ ĐĂNG NHẬP

TRANG CHỦ TIN TỨC DỊCH VỤ CHỨNG THỰC CKS TRA CỨU HỒ SƠ TẢI TÀI NGUYỄN PHÂN CẤP DỊCH VỤ HƯỚNG DẪN LIÊN HỆ

CHIA SẺ TÀI NGUYỄN

PHẦN MỀM

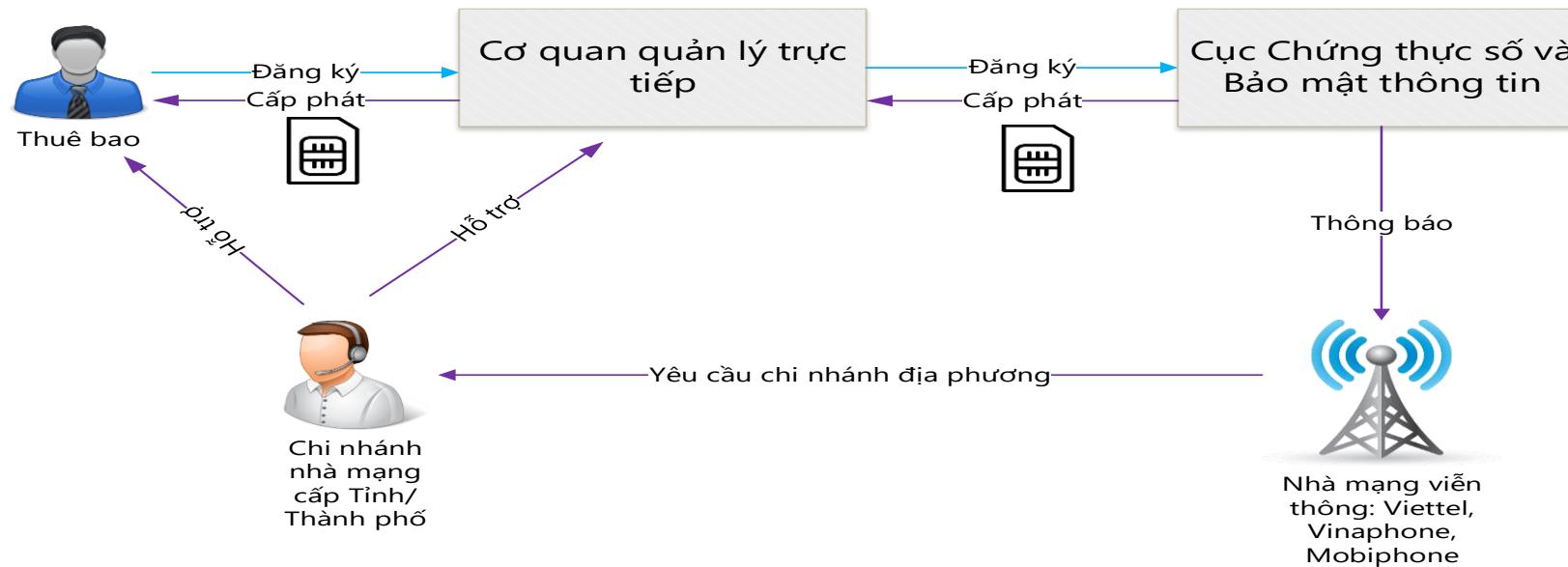
#	Ảnh	Tên tài nguyên	Kích thước	
1		Trình điều khiển thiết bị USB Token Bit4ID	122.35 MB	
2		Phần mềm điều khiển máy tính từ xa	1.13 MB	
3		Công cụ hỗ trợ khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật	1.49 MB	
4		Trình điều khiển thiết bị - TokenManager	59.15 MB	



I. GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI CHỮ KÝ SỐ CHUYÊN DÙNG CÔNG VỤ

2. Sử dụng Sim PKI

- Chỉ cấp Sim PKI cho cá nhân.
- Có thiết bị di động kết nối Internet.
- Có ứng dụng tích hợp ký số trên thiết bị di động (Android, iOS).
- Bố trí kinh phí để duy trì các gói cước data hàng tháng của Sim PKI.
- Đề nghị đăng ký theo Mẫu số 01 Phụ lục kèm theo Nghị định 68/2024/NĐ-CP.
- Nhà mạng viễn thông sẽ tham gia hỗ trợ thuê bao đấu nối số. Sau đó, Cục sẽ kích hoạt Sim.



I. GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI CHỮ KÝ SỐ CHUYÊN DÙNG CÔNG VỤ

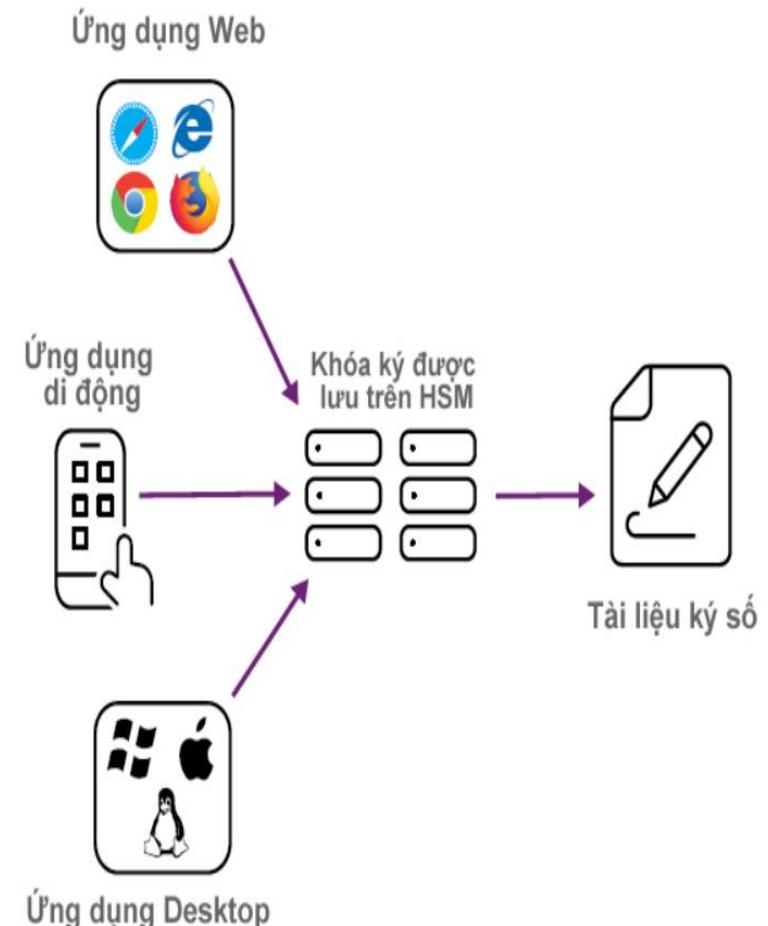
3. Giải pháp ký số tập trung

- Giải pháp ký số tập trung không sử dụng thiết bị phần cứng (PKI Token, SIM PKI), trong đó khóa bí mật của các thuê bao được lưu giữ tập trung trên thiết bị HSM của Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

- Áp dụng cho các thuê bao là cá nhân thuộc các lĩnh vực giáo dục, đào tạo và y tế (không bao gồm thuê bao là người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức và thuê bao thực hiện các giao dịch điện tử liên quan đến tài chính, ngân sách).

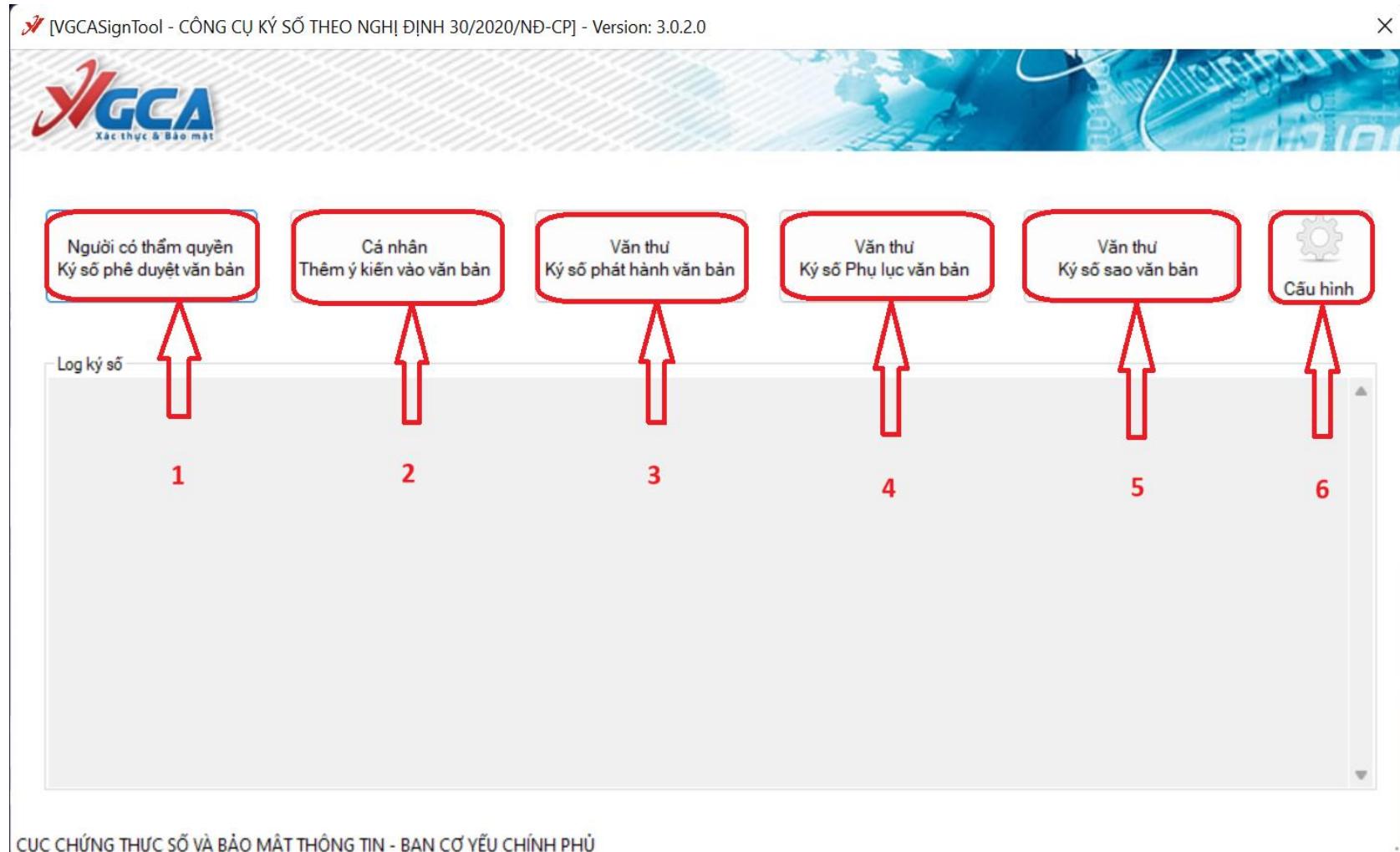
- Đề nghị đăng ký theo Mẫu số 01 Phụ lục kèm theo Nghị định 68/2024/NĐ-CP.

Trích yếu: V/v đề nghị cấp chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ cho cá nhân sử dụng giải pháp ký số tập trung



I. GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI CHỮ KÝ SỐ CHUYÊN DÙNG CÔNG VỤ

4. Phần mềm vSignPDF là phần mềm độc lập hỗ trợ ký số các văn bản theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ về công tác văn thư.



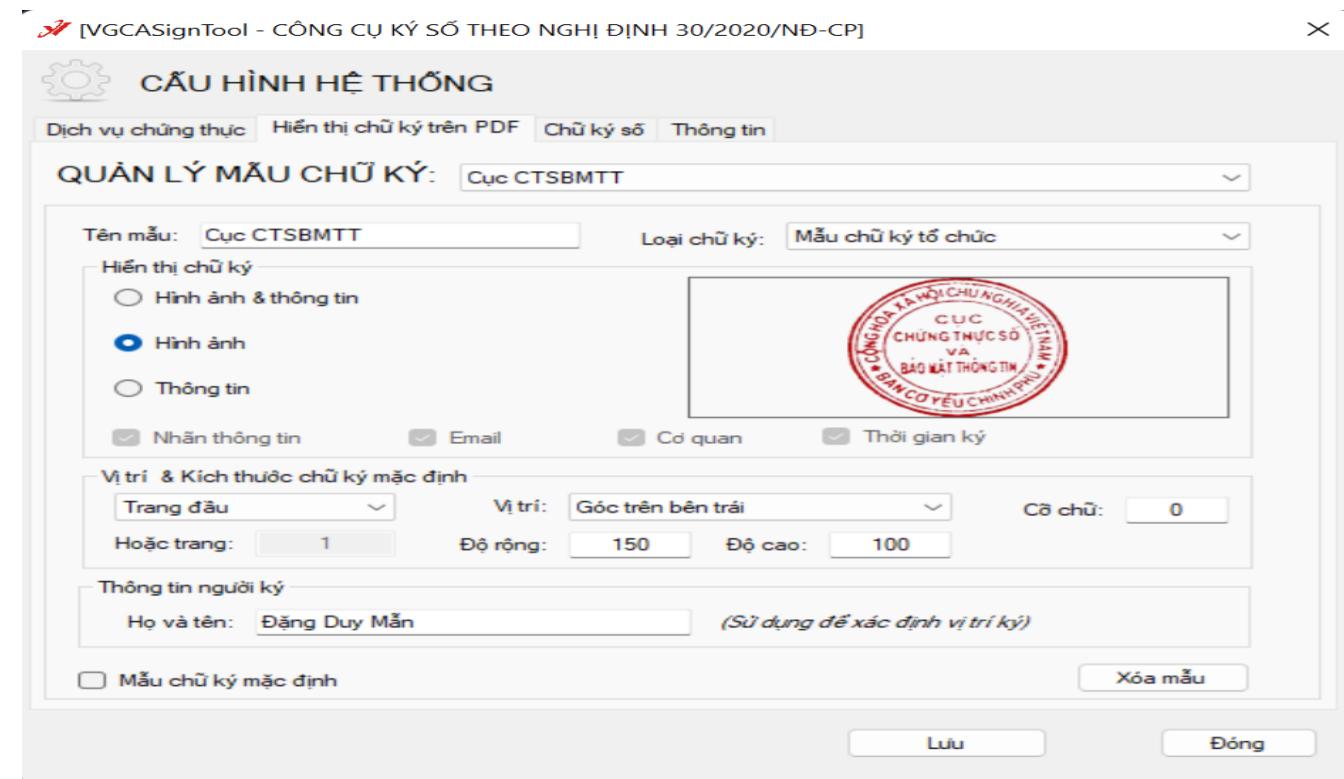
- (1) - Ký nháy
 - Ký của Lãnh đạo
- (2) Cho ý kiến
- (3) - Ký tổ chức
 - Vào số, ngày, tháng
- (4) Ký phụ lục
- (5) Ký bản sao
- (6) Cấu hình

I. GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI CHỮ KÝ SỐ CHUYÊN DÙNG CÔNG VỤ

* Cấu hình mẫu chữ ký

- Hình ảnh, vị trí chữ ký số của người có thẩm quyền là hình ảnh chữ ký của người có thẩm quyền trên văn bản giấy, màu xanh, định dạng Portable Network Graphics (.png) nền trong suốt; đặt canh giữa chức vụ của người ký và họ tên người ký.

- Hình ảnh, vị trí chữ ký số của cơ quan, tổ chức là hình ảnh dấu của cơ quan, tổ chức ban hành văn bản trên văn bản, màu đỏ, kích thước bằng kích thước thực tế của dấu, định dạng (.png) nền trong suốt, trùm lên khoảng 1/3 hình ảnh chữ ký số của người có thẩm quyền về bên trái.



PHẦN II

**HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU CHỨNG THỰC
TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG CỤC CHỨNG THỰC SỐ
VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN**



II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU CHỨNG THỰC TRÊN CÔNG DVC

* Căn cứ pháp lý

Gửi, nhận văn bản yêu cầu chứng thực giữa cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp và Tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng công vụ được thực hiện bằng văn bản điện tử đã ký số theo quy định của pháp luật về công tác văn thư qua Hệ thống thông tin đăng ký, quản lý yêu cầu chứng thực hoặc Trục liên thông văn bản quốc gia (khoản 1 Điều 4 NĐ 68).



Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

V/v đề nghị cấp chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ cho cá nhân (1)

Kính gửi: Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ.

1. Thông tin người tiếp nhận chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ (thiết bị lưu khoa bí mật):

- Họ và tên: Số định danh cá nhân: Ngày cấp: Nơi cấp:
- Chức vụ: Số điện thoại di động: Địa chỉ thư điện tử công vụ:
- Địa chỉ tiếp nhận: <Chi tiết địa chỉ của cơ quan, tổ chức công tác>

2. Số lượng và danh sách đăng ký: <Tổng số cá nhân đăng ký>, gồm:

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Số định danh cá nhân	Địa chỉ thư điện tử công vụ (2)	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị (3)	Chức vụ	Số điện thoại di động	Số hiệu chứng thư chữ ký số cũ (nếu có)	SIM PKI (4)
01									
02									
...									

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu: VT....

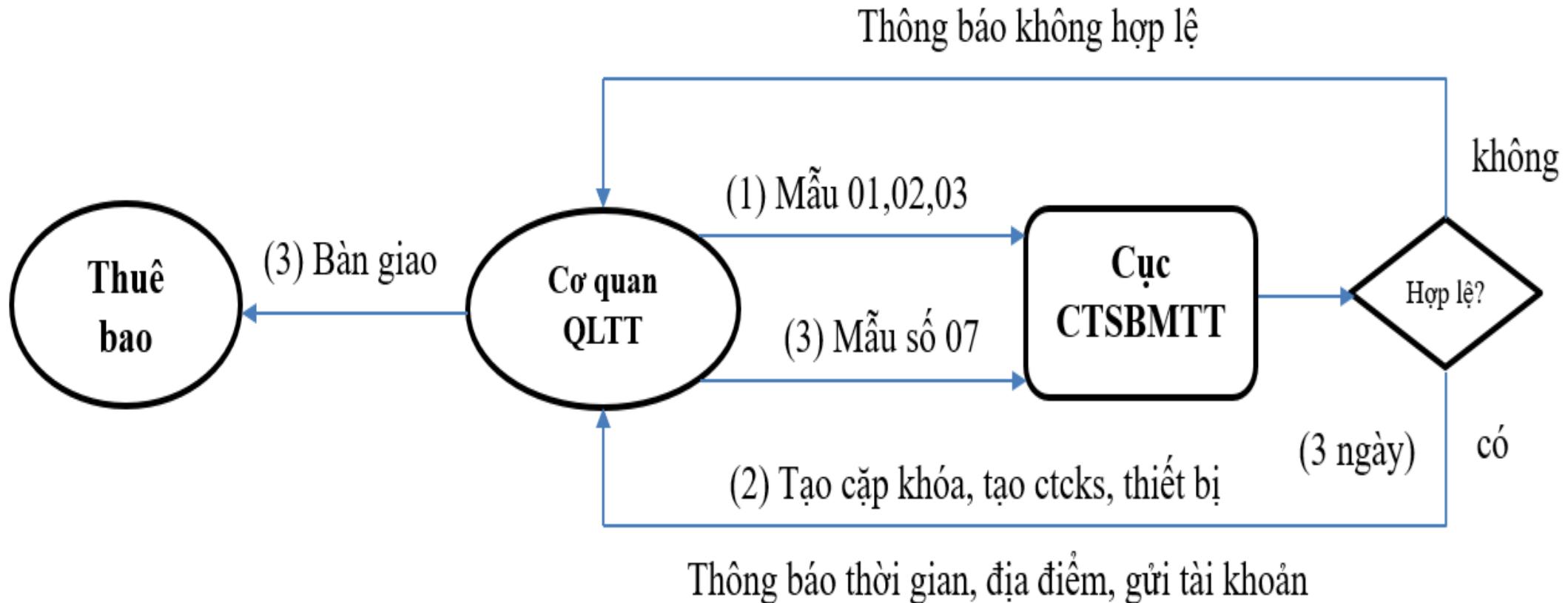
Người dùng đầu Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (5)
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Đối với trường hợp để nộp hồ sơ dùng giải pháp ký số tập trung thì sửa thành "V/v đề nghị cấp chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ cho cá nhân sử dụng giải pháp ký số tập trung".
- (2) Địa chỉ thư điện tử cá nhân được cấp bởi cơ quan nhà nước (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...).
- (3) Tỉnh/Thành phố của cơ quan, tổ chức công tác.
- (4) Nếu Thanh tra muôn đăng ký sử dụng SIM PKI thì điền thông tin nhà mạng viễn thông (Viettel, Vinaphone, Mobifone), Thuê bao mobile, chuyển số đang sử dụng sang SIM PKI thì ghi thêm ký hiệu "cs" (Ví dụ: Viettel(cs)). Nếu không đăng ký sử dụng thì bỏ trống.
- (5) Ký với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, Bộ Ngoại giao là người dùng đầu tiên. Tổ chức chịu trách nhiệm.

II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU CHỨNG THỰC TRÊN CÔNG DVC

* Hồ sơ, trình tự, thủ tục cấp chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ



II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU CHỨNG THỰC TRÊN CÔNG DVC

Quy trình thực hiện đăng ký yêu cầu
chứng thực trên cổng Dịch vụ công

1. Đăng ký tài
khoản



2. Tạo, nộp hồ
sơ yêu cầu



3. Theo dõi
trạng thái xử
 lý hồ sơ



4. Nhận kết
quả giải quyết
hồ sơ

II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU CHỨNG THỰC TRÊN CÔNG DVC

1. Đăng ký tài khoản

- Truy cập địa chỉ: <https://dichvucong.ca.gov.vn> để đăng ký tài khoản



The screenshot shows the YGCAC website homepage. At the top, there is a navigation bar with the YGCAC logo, the text "BAN CƠ YẾU CHÍNH PHỦ", "CỤC CHỨNG THỰC SỐ VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN", and "CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN". On the right side of the navigation bar, there are two buttons: "ĐĂNG KÝ" (highlighted with a red box) and "ĐĂNG NHẬP". Below the navigation bar, there is a menu with links: TRANG CHỦ (highlighted with a red box), TIN TỨC, DỊCH VỤ CHỨNG THỰC CKS, TRA CỨU HỒ SƠ, TÀI TÀI NGUYÊN, PHÂN CẤP DỊCH VỤ, HƯỚNG DẪN, and LIÊN HỆ. The main content area has two sections: "TRA CỨU HỒ SƠ" on the left and "NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN" on the right. The "NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN" section contains a yellow button with the text "ÁP VÀO ĐÂY ĐỂ NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN".

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



CẤP MỚI CHỨNG THƯ SỐ
CHO CÁ NHÂN



CẤP MỚI CHỨNG THƯ SỐ
CHO CƠ QUAN, TỔ CHỨC



CẤP MỚI CHỨNG THƯ SỐ
CHO THIẾT BỊ, DỊCH VỤ,
PHẦN MỀM



GIA HẠN, THAY ĐỔI NỘI
DUNG THÔNG TIN
CHỨNG THƯ SỐ



THU HỒI CHỨNG THƯ SỐ



KHÔI PHỤC THIẾT BỊ LƯU
KHOÁ BÍ MẬT



TỔNG HỒ SƠ
121838

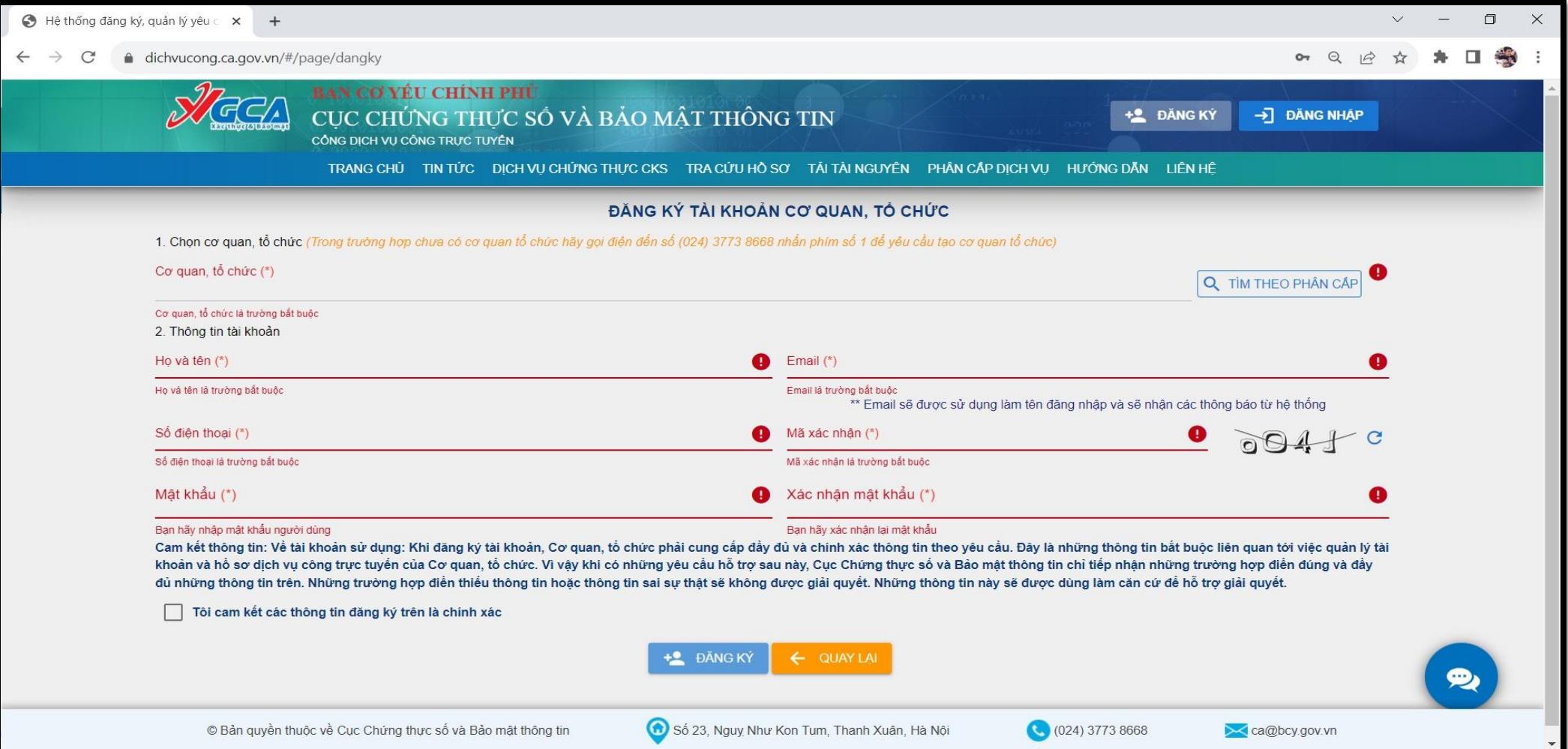


ĐÃ GIẢI QUYẾT

II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU CHỨNG THỰC TRÊN CÔNG DVC

1. Đăng ký tài khoản

- Điền đầy đủ thông tin theo mẫu đăng ký.



The screenshot shows the 'ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN CƠ QUAN, TỔ CHỨC' (Account Registration for Organizational Units) form. The page includes fields for 'Cơ quan, tổ chức (*)', 'Họ và tên (*)', 'Số điện thoại (*)', 'Mật khẩu (*)', 'Email (*)', 'Mã xác nhận (*)', and 'Xác nhận mật khẩu (*). It also features a checkbox for accepting terms and conditions and two buttons at the bottom: 'ĐĂNG KÝ' (Register) and 'QUAY LẠI' (Back).

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

1. Chọn cơ quan, tổ chức (Trong trường hợp chưa có cơ quan tổ chức hãy gọi điện đến số (024) 3773 8668 nhấn phím số 1 để yêu cầu tạo cơ quan tổ chức)

Cơ quan, tổ chức (*)

Cơ quan, tổ chức là trường bắt buộc

2. Thông tin tài khoản

Họ và tên (*)

Họ và tên là trường bắt buộc

Số điện thoại (*)

Số điện thoại là trường bắt buộc

Mật khẩu (*)

Bạn hãy nhập mật khẩu người dùng

Cam kết thông tin: Về tài khoản sử dụng: Khi đăng ký tài khoản, Cơ quan, tổ chức phải cung cấp đầy đủ và chính xác thông tin theo yêu cầu. Đây là những thông tin bắt buộc liên quan tới việc quản lý tài khoản và hồ sơ dịch vụ công trực tuyến của Cơ quan, tổ chức. Vì vậy khi có những yêu cầu hỗ trợ sau này, Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin chỉ tiếp nhận những trường hợp diễn đúng và đầy đủ những thông tin trên. Những trường hợp diễn thiêu thông tin hoặc thông tin sai sự thật sẽ không được giải quyết. Những thông tin này sẽ được dùng làm căn cứ để hỗ trợ giải quyết.

Tôi cam kết các thông tin đăng ký trên là chính xác

ĐĂNG KÝ **QUAY LẠI**

© Bản quyền thuộc về Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin

Số 23, Nguy Như Kon Tum, Thanh Xuân, Hà Nội

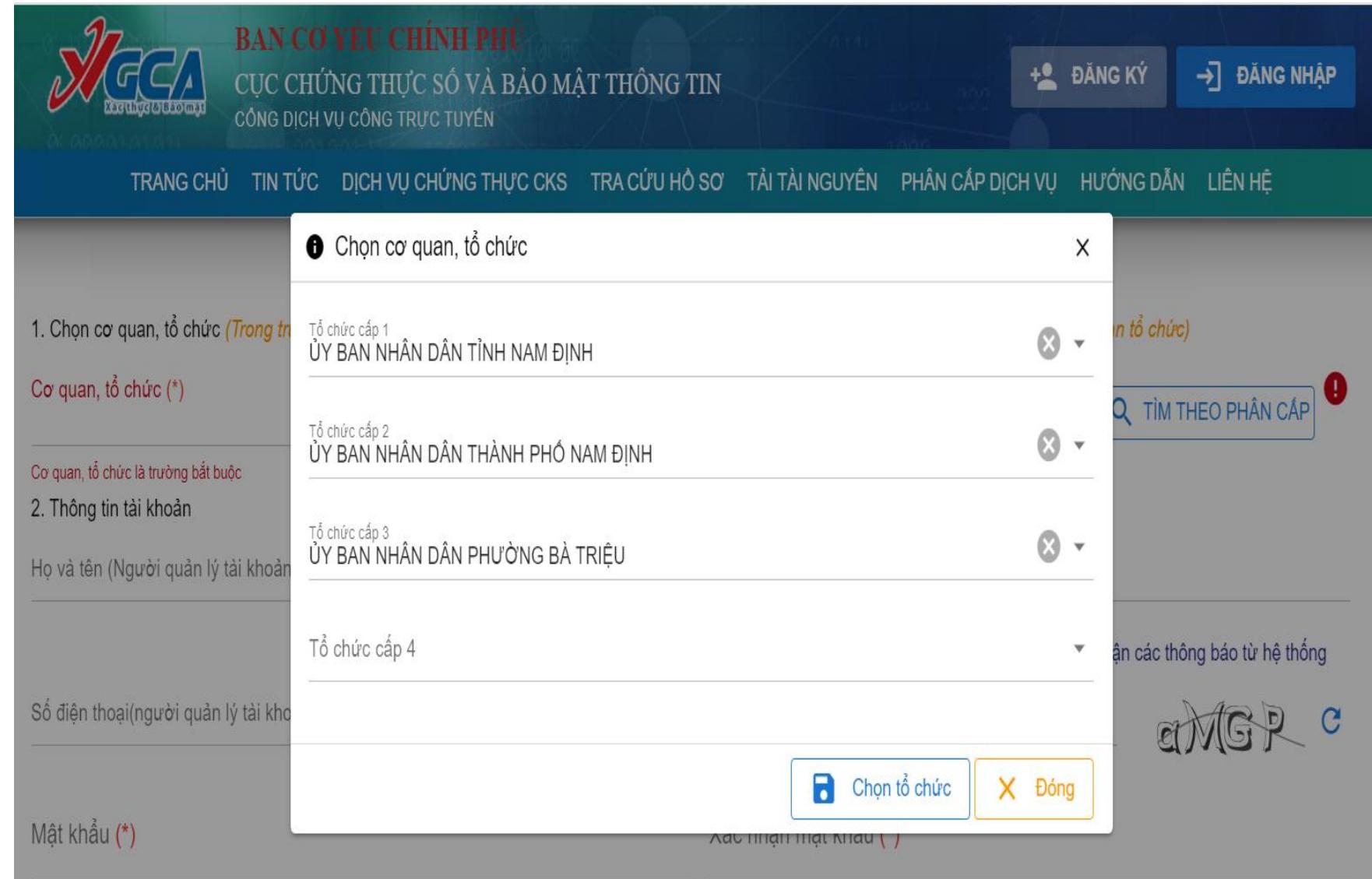
(024) 3773 8668

ca@bcy.gov.vn

II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU CHỨNG THỰC TRÊN CÔNG DVC

1. Đăng ký tài khoản

- Chọn **TÌM THEO PHÂN CẤP** để chọn cơ quan đơn vị
- Sau khi chọn và điền đầy đủ thông tin => Nhấn **ĐĂNG KÝ** để đăng ký tài khoản



The screenshot shows the YGCX website interface. At the top, there's a navigation bar with the YGCX logo, the text "BAN CỔ YẾU CHÍNH PHỦ", "CỤC CHỨNG THỰC SỐ VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN", and "CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN". On the right side of the header are "ĐĂNG KÝ" and "ĐĂNG NHẬP" buttons. Below the header is a menu bar with links: TRANG CHỦ, TIN TỨC, DỊCH VỤ CHỨNG THỰC CKS, TRA CỨU HỒ SƠ, TÀI TÀI NGUYỄN, PHÂN CẤP DỊCH VỤ, HƯỚNG DẪN, and LIÊN HỆ. A search bar on the right contains the placeholder "TÌM THEO PHÂN CẤP" with a red exclamation mark icon. The main content area has a form for account creation. It includes fields for "Cơ quan, tổ chức (*)" (with a note "Trong trang"), "Họ và tên (Người quản lý tài khoản)", "Số điện thoại (người quản lý tài khoản)", and "Mật khẩu (*)". A large modal window titled "Chọn cơ quan, tổ chức" lists three organizational levels:

- Tổ chức cấp 1: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH
- Tổ chức cấp 2: ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ NAM ĐỊNH
- Tổ chức cấp 3: ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BÀ TRIỆU

At the bottom of the modal are "Chọn tổ chức" and "Đóng" buttons.

II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU CHỨNG THỰC TRÊN CÔNG DVC

1. Đăng ký tài khoản

- Truy cập địa chỉ thư điện tử công vụ đăng ký

=> Nhấn **Xác nhận email** để kích hoạt tài khoản

Xác nhận email



vgca-noreply@ca.gov.vn

Today, 2:24 PM

ca

Reply all | v

Xin chào: Lê Phú Huy

Chúc mừng bạn đã đăng ký thành công tài khoản cho tổ chức ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN; SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG; TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG trên cổng dịch vụ công của Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin

Bạn hãy click vào đường dẫn "Xác nhận email" để xác nhận bạn sử dụng email này
(Link chỉ có hiệu lực trong 24 giờ) [Xác nhận email](#)

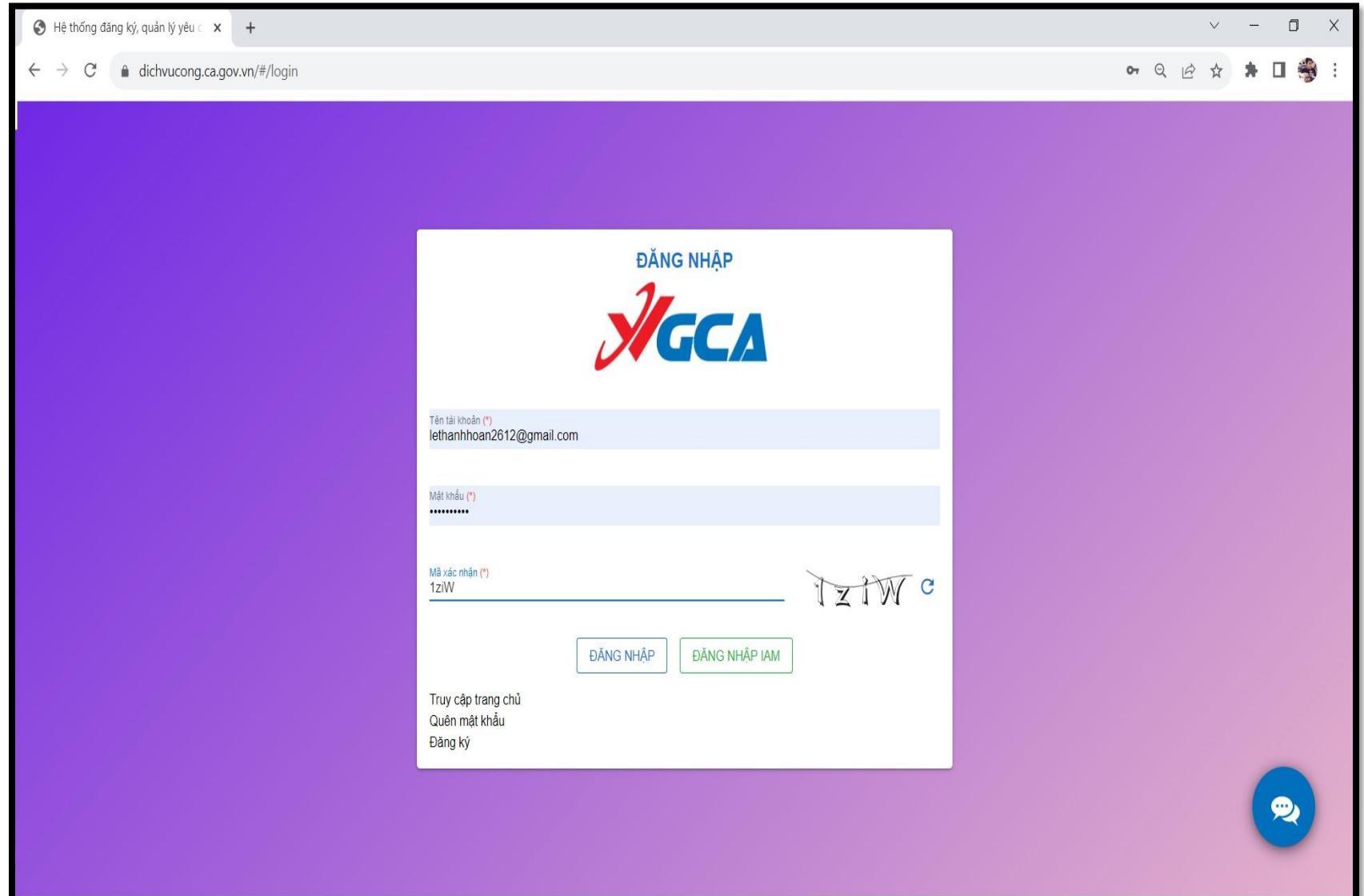
Trân trọng./.

II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU CHỨNG THỰC TRÊN CÔNG DVC

2. Đề nghị cấp mới

- Đăng nhập tài khoản theo thông tin đăng ký.

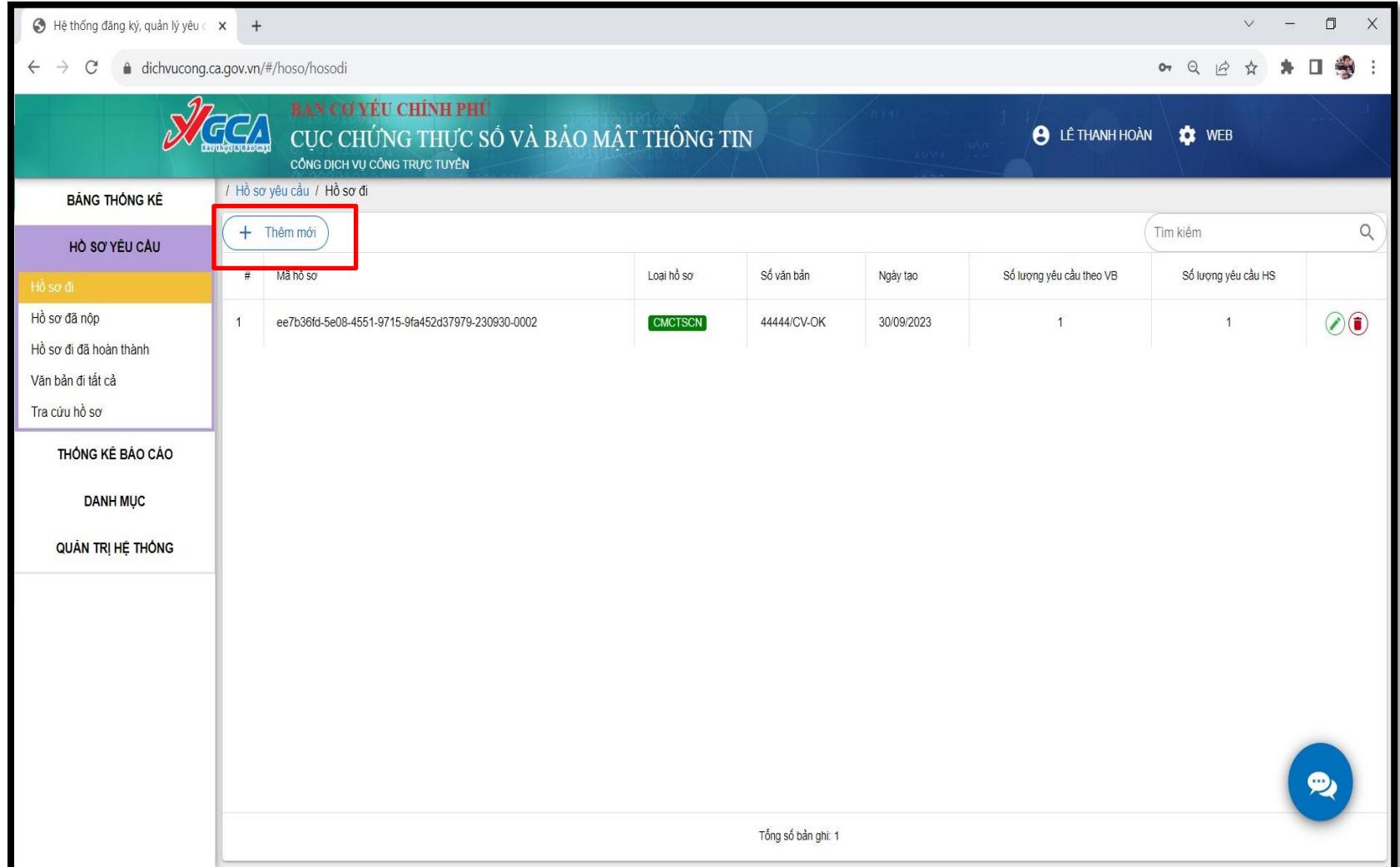
Lưu ý: Tên tài khoản là địa chỉ email đăng ký



II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU CHỨNG THỰC TRÊN CÔNG DVC

2. Đề nghị cấp mới

- Nhấn nút **Thêm mới** để chuẩn bị hồ sơ yêu cầu dịch vụ



The screenshot shows the GCA Online Service Portal interface. The main title is 'Hệ thống đăng ký, quản lý yêu cầu' (Registration and Management System). The sub-page title is 'dichvucong.ca.gov.vn/#/hosodo/hosodi'. The header includes the GCA logo, 'BAN CỘ YẾU CHÍNH PHỦ', 'CỤC CHỨNG THỰC SỐ VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN', 'CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN', user information 'LÊ THANH HOÀN', and 'WEB'. On the left, there's a sidebar with 'BẢNG THỐNG KÊ', 'HỒ SƠ YÊU CẦU' (selected), 'Hồ sơ đã nộp', 'Hồ sơ đã hoàn thành', 'Văn bản đi tắt cả', and 'Tra cứu hồ sơ'. Below that are 'THỐNG KÊ BÁO CÁO', 'DANH MỤC', and 'QUẢN TRỊ HỆ THỐNG'. The main content area shows a table titled 'Hồ sơ yêu cầu / Hồ sơ đã' with one row of data. The row contains columns: '#', 'Mã hồ sơ', 'Loại hồ sơ', 'Số văn bản', 'Ngày tạo', 'Số lượng yêu cầu theo VB', and 'Số lượng yêu cầu HS'. The data is: #1, Mã hồ sơ ee7b36fd-5e08-4551-9715-9fa452d37979-230930-0002, Loại hồ sơ CMCTSCN, Số văn bản 44444/CV-OK, Ngày tạo 30/09/2023, Số lượng yêu cầu theo VB 1, Số lượng yêu cầu HS 1. There are edit and delete icons at the end of the row. A blue circular icon with a white speech bubble is in the bottom right corner. At the bottom, it says 'Tổng số bản ghi: 1'.

II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU CHỨNG THỰC TRÊN CÔNG DVC

2. Đề nghị cấp mới - Chọn hồ sơ yêu cầu

dichvucong.ca.gov.vn/hoso/hosodi

DANH SÁCH YÊU CẦU CHỨNG THỰC

Hồ sơ(01 - Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân)

Tải lập tin mẫu

1. Thông tin chung hồ sơ

Loại hồ sơ: 01 - Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân

Số lượng YC (*)

Mã hồ sơ

Trạng thái hồ sơ: Đang tạo

Uỷ quyền: HS không uỷ quyền

Nguyên: ONLINE

01 - Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân

02 - Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cơ quan, tổ chức

03 - Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho thiết bị, dịch vụ, phần mềm

04 - Đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số

05 - Thu hồi chứng thư số

06 - Khôi phục thiết bị lưu khoá bí mật

AM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Ngày cấp (*)

Nơi cấp (*)

Điện thoại (*)

Địa chỉ thư công vụ (*)

Địa chỉ tiếp nhận (*)

3. Danh sách yêu cầu (Hãy lưu để nhập danh sách yêu cầu)

4. Văn bản yêu cầu (Hãy lưu để thiết lập thông tin văn bản)

5. Công văn thu hồi đối với các thuê bao có chứng thư số (nếu có)

Có công văn thu hồi

Ghi chú

Ghi chú

Lưu

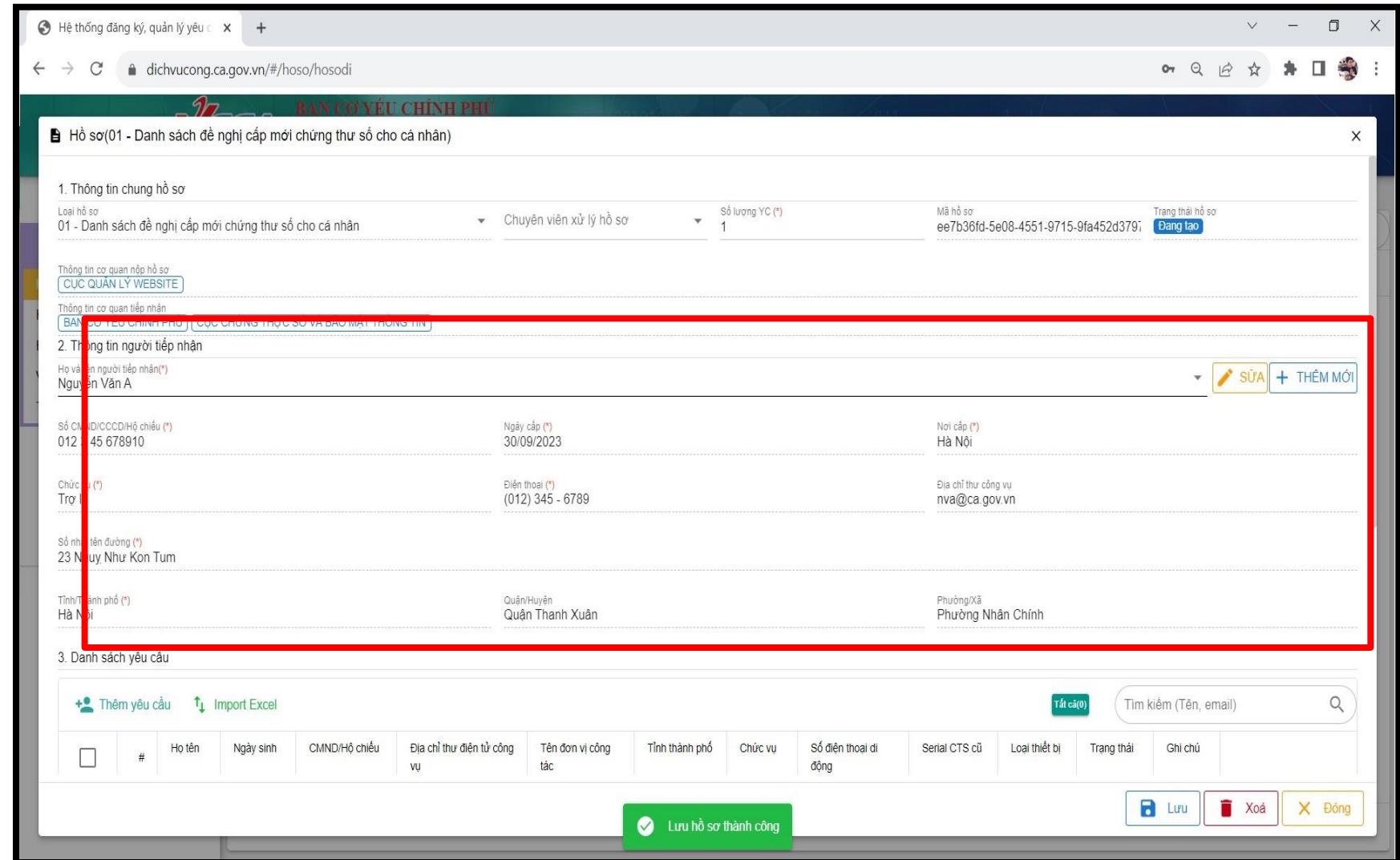
Zalo

Xoong

II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU CHỨNG THỰC TRÊN CÔNG DVC

2. Đề nghị cấp mới

- Nhập thông tin người tiếp nhận chứng thư số



The screenshot shows a web-based application for managing document requests. At the top, it displays the URL dichvucong.ca.gov.vn/#/hosodo. The main title is 'BẢN CỔ YẾU CHÍNH PHỦ'. Below it, a sub-section title is 'Hồ sơ(01 - Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân)'. The form is divided into several sections:

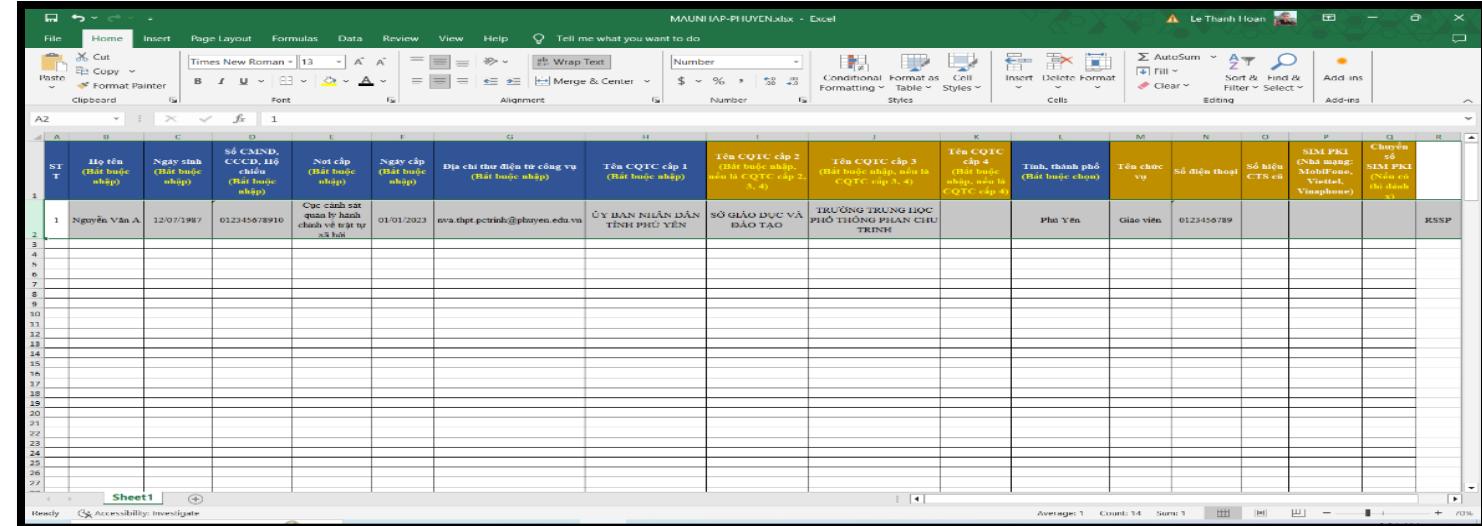
- 1. Thông tin chung hồ sơ**: Includes fields for 'Loại hồ sơ' (01 - Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân), 'Chuyên viên xử lý hồ sơ', 'Số lượng YC (*)', 'Mã hồ sơ' (ee7b36fd-5e08-4551-9715-9fa452d3791), and 'Trạng thái hồ sơ' (Đang tạo).
- 2. Thông tin người tiếp nhận**: This section is highlighted with a red box. It contains fields for 'Họ và tên người tiếp nhận (*)' (Nguyễn Văn A), 'Số CMND/CCCD/Hộ chiếu (*)' (012345678910), 'Ngày cấp (*)' (30/09/2023), 'Nơi cấp (*)' (Hà Nội), 'Chức vụ (*)' (Trợ lý), 'Điện thoại (*)' ((012) 345 - 6789), 'Địa chỉ thư công vụ' (nva@ca.gov.vn), 'Số nhà/tên đường (*)' (23 Nguyễn Như Kon Tum), 'Tỉnh/Thành phố (*)' (Hà Nội), 'Quận/Huyện' (Quận Thanh Xuân), and 'Phường/Xã' (Phường Nhân Chính).
- 3. Danh sách yêu cầu**: This section includes buttons for 'Thêm yêu cầu' and 'Import Excel', and a search bar.

At the bottom right, there are buttons for 'Lưu' (Save), 'Xóa' (Delete), and 'Đóng' (Close). A green success message 'Lưu hồ sơ thành công' (Save document successfully) is displayed at the bottom center.

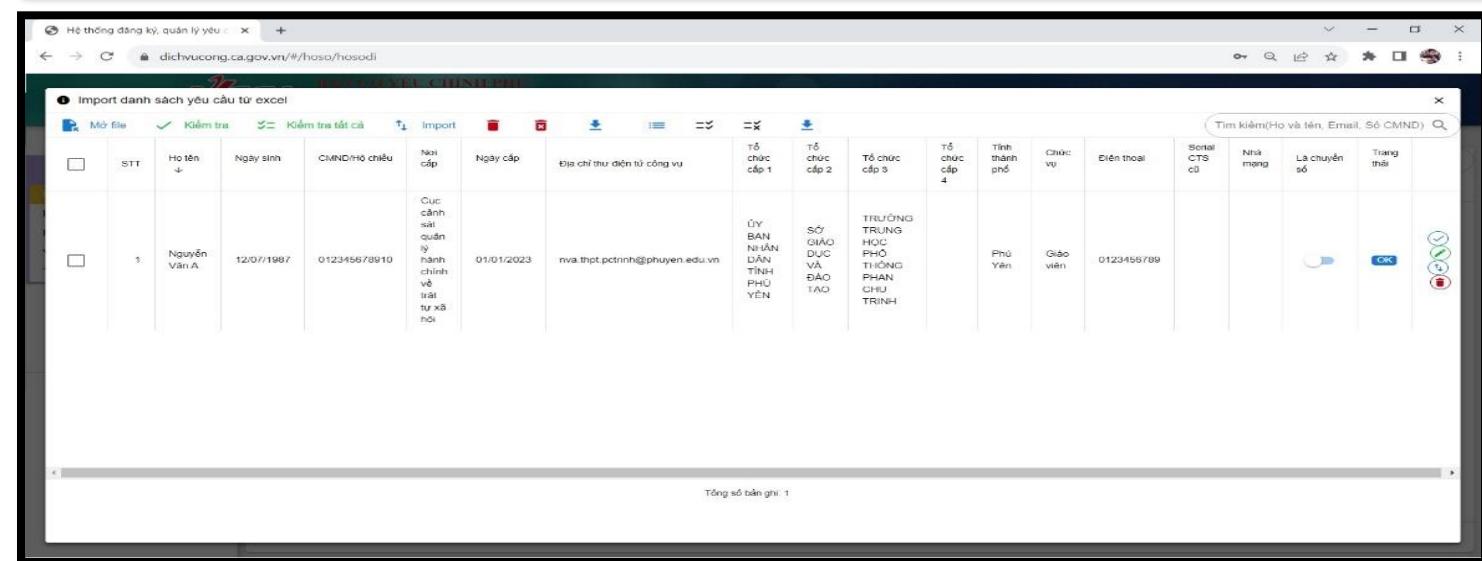
II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU CHỨNG THỰC TRÊN CÔNG DVC

2. Đề nghị cấp mới

- Nhập danh sách yêu cầu
- + Import file excel danh sách đề nghị cấp mới lên hệ thống
- + Nhập từng thuê bao



STT	Họ tên (Bắt buộc nhập)	Ngày sinh (Bắt buộc nhập)	CMND/Hộ chiếu (Bắt buộc nhập)	Nơi cấp (Bắt buộc nhập)	Ngày cấp (Bắt buộc nhập)	Địa chỉ thư điện tử công vụ (Bắt buộc nhập)	Tên CQTC cấp 1 (Bắt buộc nhập)	Tên CQTC cấp 2 (Bắt buộc nhập, nếu là CQTC cấp 2, 3, 4)	Tên CQTC cấp 3 (Bắt buộc nhập, nếu là CQTC cấp 3, 4)	Tên CQTC cấp 4 (Bắt buộc nhập, nếu là CQTC cấp 4)	Tỉnh, thành phố (Bắt buộc chọn)	Tên chức vụ	Số điện thoại	Số hiệu CTS cũ	Nhà mạng (Nhà mạng: Mobifone, Viettel, Vinaphone)	Chuyển số SIM PKI (Habilit: V)	RSSP
1	Nguyễn Văn A	12/07/1987	012345678910	Quản lý hành chính về tài nguyên đất đai	01/01/2023	nva.thpt.pctrinh@phuynen.edu.vn	ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN	SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG PHAN CHU TRINH		Phú Yên	Giáo viên	0123456789				RSSP
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
37																	
38																	
39																	
40																	
41																	
42																	
43																	
44																	
45																	
46																	
47																	
48																	
49																	
50																	
51																	
52																	
53																	
54																	
55																	
56																	
57																	
58																	
59																	
60																	
61																	
62																	
63																	
64																	
65																	
66																	
67																	
68																	
69																	
70																	
71																	
72																	
73																	
74																	
75																	
76																	
77																	
78																	
79																	
80																	
81																	
82																	
83																	
84																	
85																	
86																	
87																	
88																	
89																	
90																	
91																	
92																	
93																	
94																	
95																	
96																	
97																	
98																	
99																	
100																	

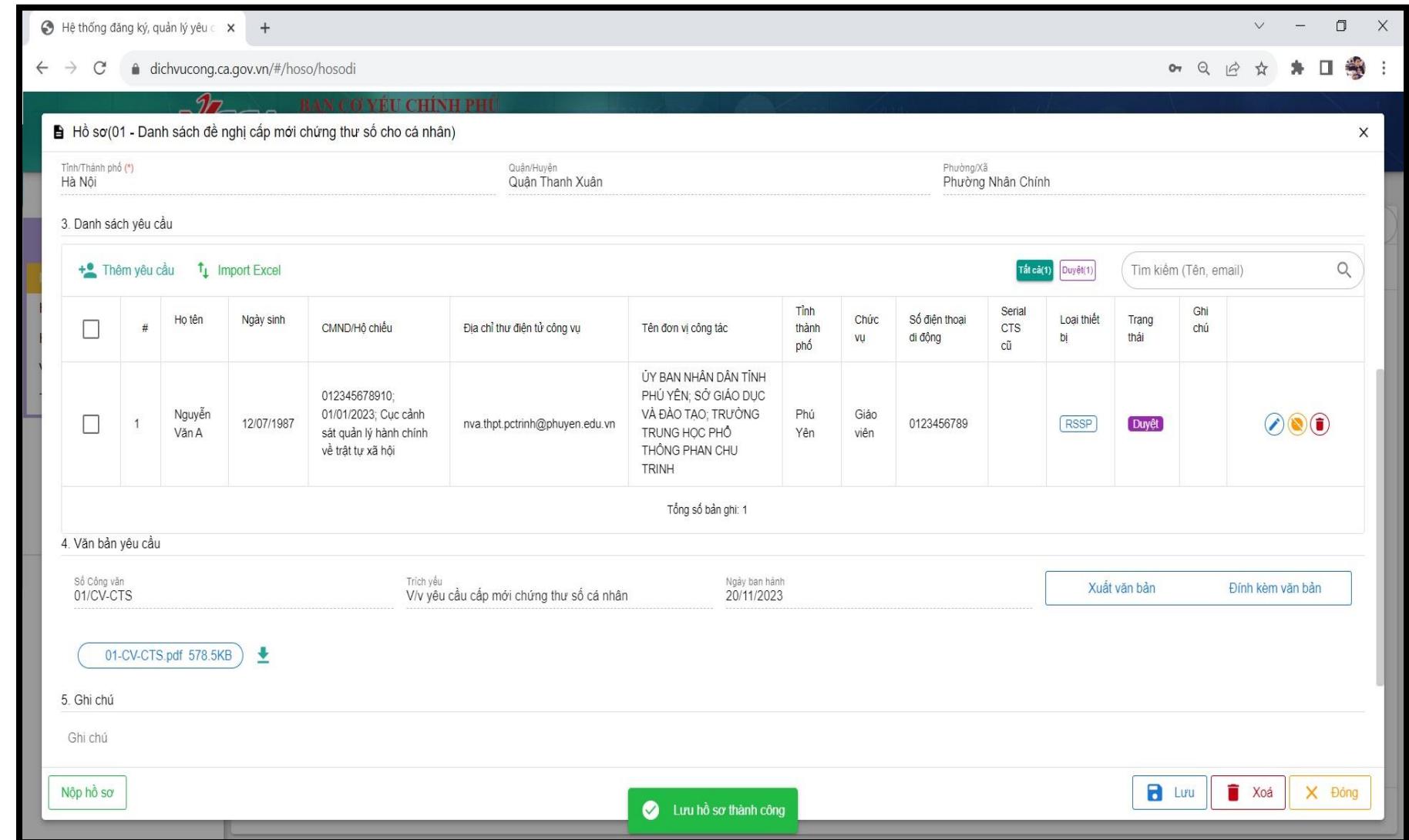


Mở file	Kiểm tra	Kiểm tra tất cả	Import	Tổng số bản ghi: 1													
STT	Họ tên	Ngày sinh	CMND/hộ chiếu	Nơi cấp	Ngày cấp	Địa chỉ thư điện tử công vụ	Tên CQTC cấp 1	Tên CQTC cấp 2	Tên CQTC cấp 3	Tên CQTC cấp 4	Tỉnh/thành phố	Chức vụ	Điện thoại	Số hiệu CTS cũ	Nhà mạng	Là chuyển số	Trang thái
1	Nguyễn Văn A	12/07/1987	012345678910	Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội	01/01/2023	nva.thpt.pctrinh@phuynen.edu.vn	ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN	SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG PHAN CHU TRINH		Phú Yên	Giáo viên	0123456789				

II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU CHỨNG THỰC TRÊN CÔNG DVC

2. Đề nghị cấp mới

- Nhấn Lưu để lưu thông tin hồ sơ



Hồ sơ/01 - Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân

Tỉnh/Thành phố (*)	Quận/Huyện	Phường/Xã
Hà Nội	Quận Thanh Xuân	Phường Nhân Chính

3. Danh sách yêu cầu

Tất cả(1) Duyệt(1)														Tim kiếm (Tên, email)
#	Ho tên	Ngày sinh	CMND/Hộ chiếu	Địa chỉ thư điện tử công vụ	Tên đơn vị công tác	Tỉnh thành phố	Chức vụ	Số điện thoại di động	Serial CTS cũ	Loại thiết bị	Trang thái	Ghi chú		
1	Nguyễn Văn A	12/07/1987	012345678910; 01/01/2023; Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội	nva.thpt.pctrinh@phuyen.edu.vn	ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN; SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO; TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG PHAN CHU TRINH	Phú Yên	Giáo viên	0123456789	RSSP	Duyệt				

Tổng số bản ghi: 1

4. Văn bản yêu cầu

Số Công văn 01/CV-CTS	Trích yếu V/v yêu cầu cấp mới chứng thư số cá nhân	Ngày ban hành 20/11/2023	Xuất văn bản	Đính kèm văn bản
--------------------------	---	-----------------------------	--------------	------------------

01-CV-CTS.pdf 578.5KB

5. Ghi chú

Ghi chú

Nộp hồ sơ

Lưu hồ sơ thành công

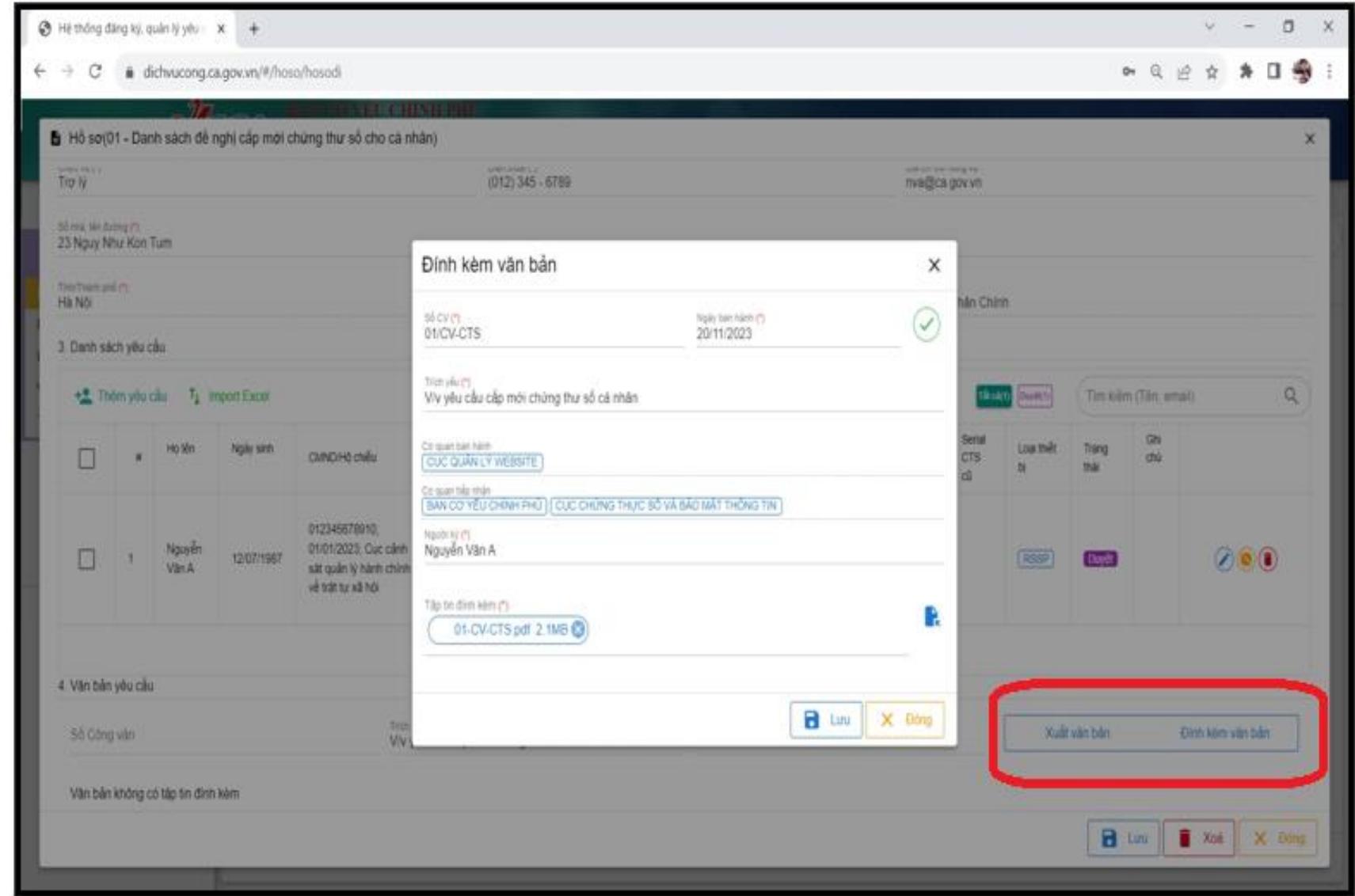
Xóa

Đóng

II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU CHỨNG THỰC TRÊN CÔNG DVC

2. Đề nghị cấp mới

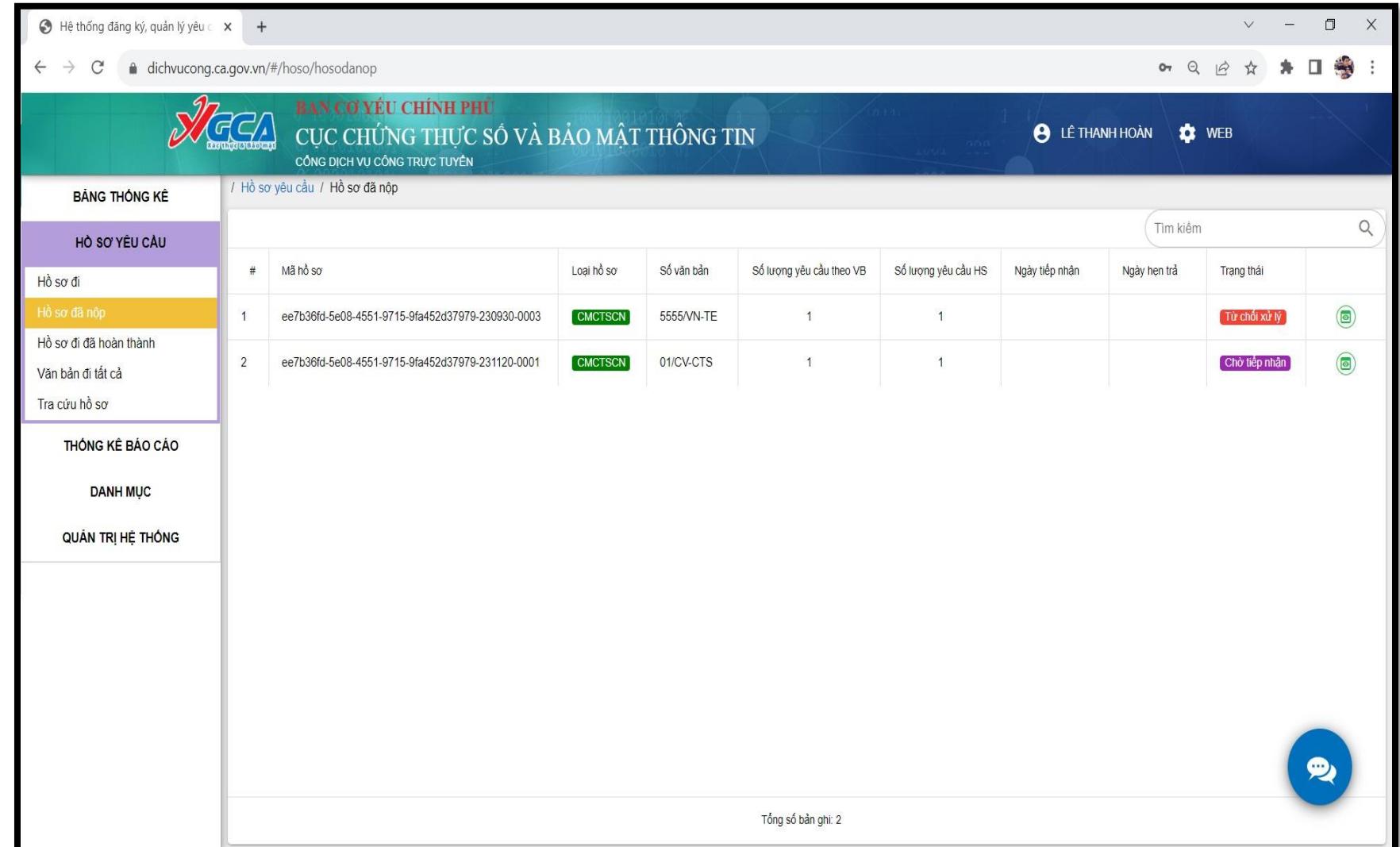
- Nhấn **Xuất văn bản** để tạo tệp văn bản.
- Sau khi ký số văn bản đề nghị theo đúng quy định, nhấn **Đính kèm văn bản** để tải văn bản đã ký số lên hệ thống.
- Nhấn **Lưu** và **Nộp hồ sơ** để nộp hồ sơ đề nghị.



II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU CHỨNG THỰC TRÊN CÔNG DVC

2. Đề nghị cấp mới

- Vào Hồ sơ đã nộp
để theo dõi trạng thái
của hồ sơ.



The screenshot shows the YGCA e-Service Portal interface. The left sidebar has a purple header "BẢNG THỐNG KÊ" and a purple sidebar titled "HỒ SƠ YÊU CẦU" containing the following items: "Hồ sơ đã", "Hồ sơ đã nộp" (highlighted in yellow), "Hồ sơ đã hoàn thành", "Văn bản đã tắt cả", and "Tra cứu hồ sơ". Below these are "THỐNG KẾ BÁO CÁO", "DANH MỤC", and "QUẢN TRỊ HỆ THỐNG". The main content area shows a table of submitted applications:

#	Mã hồ sơ	Loại hồ sơ	Số văn bản	Số lượng yêu cầu theo VB	Số lượng yêu cầu HS	Ngày tiếp nhận	Ngày hẹn trả	Trạng thái
1	ee7b36fd-5e08-4551-9715-9fa452d37979-230930-0003	CMCTSCN	5555/VN-TE	1	1			Từ chối xử lý
2	ee7b36fd-5e08-4551-9715-9fa452d37979-231120-0001	CMCTSCN	01/CV-CTS	1	1			Chờ tiếp nhận

Tổng số bản ghi: 2

II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU CHỨNG THỰC TRÊN CÔNG DVC

3. Gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư chữ ký số

dichvucong.ca.gov.vn/hoso/hosodi

BẢN GỐYẾT CHÍNH HÃNG

Hồ sơ(01 - Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân)

Tài liệu in mẫu X

1. Thông tin chung hồ sơ

Loại hồ sơ
01 - Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân

Số lượng VC (*) 0

Mã hồ sơ

Trạng thái hồ sơ
Đang tạo

Uỷ quyền
HS không uỷ quyền

Nguồn
ONLINE

AM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

01 - Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân

02 - Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cơ quan, tổ chức

03 - Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho thiết bị, dịch vụ, phần mềm

04 - Đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số

SỬA + THÊM MỚI

Ngày cấp (*) / /

Nơi cấp (*)

Điện thoại (*)

Địa chỉ thư công vụ (*)

Địa chỉ tiếp nhận (*)

3. Danh sách yêu cầu (Hãy lưu để nhập danh sách yêu cầu)

4. Văn bản yêu cầu (Hãy lưu để thiết lập thông tin văn bản)

5. Công văn thu hồi đối với các thuê bao có chứng thư số (nếu có)

Có công văn thu hồi

Ghi chú

Ghi chú

Lưu Zalo X Đóng

dichvucong.ca.gov.vn/hoso/hosodi

BẢN GỐYẾT CHÍNH HÃNG

Hồ sơ(04 - Đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số)

Tài liệu in mẫu X

Chức vụ (*)
Trợ lý

Điện thoại (*)
(098) 778 - 5383

Địa chỉ thư công vụ (*)
ca@bcy.gov.vn

Chi tiết yêu cầu gia hạn, thay đổi thông tin chứng thư số

4. Thông tin cơ quan, tổ chức

Tìm kiếm chứng thư số

Số hiệu CTS

Số hiệu thiết bị

Tên CTS

Email

TÌM KIẾM

Số hiệu CTS

TÌM KIẾM CHỨNG THƯ SỐ NGOÀI TỔ CHỨC

Tỉnh/TP Trang thái

#	Số hiệu CTS	Tên chứng thư số	Địa chỉ thư công vụ	Hiệu lực	Hết hạn	Loại CTS	Thiết bị	Tổ chức	Tỉnh/TP	Trang thái
<input type="checkbox"/>	31C106	Đặng Bảo Ngọc	dbngoc@langson.gov.vn	10/05/2020	09/05/2025	Cá nhân	Token (029D9FA9)	ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LANG SON SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG; TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Lang Son	Huỷ

Tổng số bản ghi: 1

Chọn chứng thư số

X Đóng

Chọn và tiếp tục

X Đóng

Zalo

Lưu Xoá X Đóng

II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU CHỨNG THỰC TRÊN CÔNG DVC

4. Thu hồi chứng thư chữ ký số

BẢN GỐC YÊU CẦU

Hồ sơ(05 - Thu hồi chứng thư số)

1. Thông tin chung hồ sơ

Lỗi hồ sơ
05 - Thu hồi chứng thư số

Số lượng VC (*) 0 Mã hồ sơ
Trạng thái hồ sơ Đang tạo Uỷ quyền HS không uỷ quyền Nguồn ONLINE

01 - Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân
02 - Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cơ quan, tổ chức
03 - Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho thiết bị, dịch vụ, phần mềm
04 - Đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số
05 - Thu hồi chứng thư số
Ngày cấp (*) / / Nơi cấp (*)
Điện thoại (*) Địa chỉ thư công vụ (*)

Địa chỉ tiếp nhận (*)

3. Danh sách yêu cầu (Hãy lưu để nhập danh sách yêu cầu)
4. Văn bản yêu cầu (Hãy lưu để thiết lập thông tin văn bản)
Ghi chú

Ghi chú

Lưu **X** Zalo

BẢN GỐC YÊU CẦU

Chọn chứng thư số thực hiện thu hồi

Số hiệu CTS	Số hiệu thiết bị	ICCID	Tên CTS	Email	Local	Loại TB Token	TÌM KIẾM		
Số hiệu CTS	Số hiệu thiết bị	ICCID	Tên CTS	Email	Local	Loại TB Token	TÌM KIẾM		
<input type="checkbox"/> # 31C106	Đặng Bảo Ngọc	dbngoc@langson.gov.vn	10/05/2020	09/05/2025	Cá nhân	Token (029D9FA9)	ÚY BAN NHÂN DÂN TỈNH LANG SON SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Tỉnh/TP Lang Son	Trạng thái Hoạt động

Tổng số bản ghi: 1

Lưu **X** Zalo

II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU CHỨNG THỰC TRÊN CÔNG DVC

5. Khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật

RẠNG CỔ YẾU CHÍNH PHỦ

Hồ sơ(05 - Thu hồi chứng thư số)

1. Thông tin chung hồ sơ

Loại hồ sơ
05 - Thu hồi chứng thư số

Số lượng VC (*)
0

Mã hồ sơ

Trạng thái hồ sơ
Đang tạo

Uỷ quyền
HS không uỷ quyền

Nguồn
ONLINE

01 - Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân

02 - Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cơ quan, tổ chức

03 - Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho thiết bị, dịch vụ, phần mềm

04 - Đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số

05 - Thu hồi chứng thư số

06 - Khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật

Ngày cấp (*)
/ /

Nơi cấp (*)

Điện thoại (*)

Địa chỉ thu công vụ (*)

Địa chỉ tiếp nhận (*)

3. Danh sách yêu cầu (Hãy lưu để nhập danh sách yêu cầu)

4. Văn bản yêu cầu (Hãy lưu để thiết lập thông tin văn bản)

Ghi chú

Ghi chú

Lưu **Zalo** **Xem**

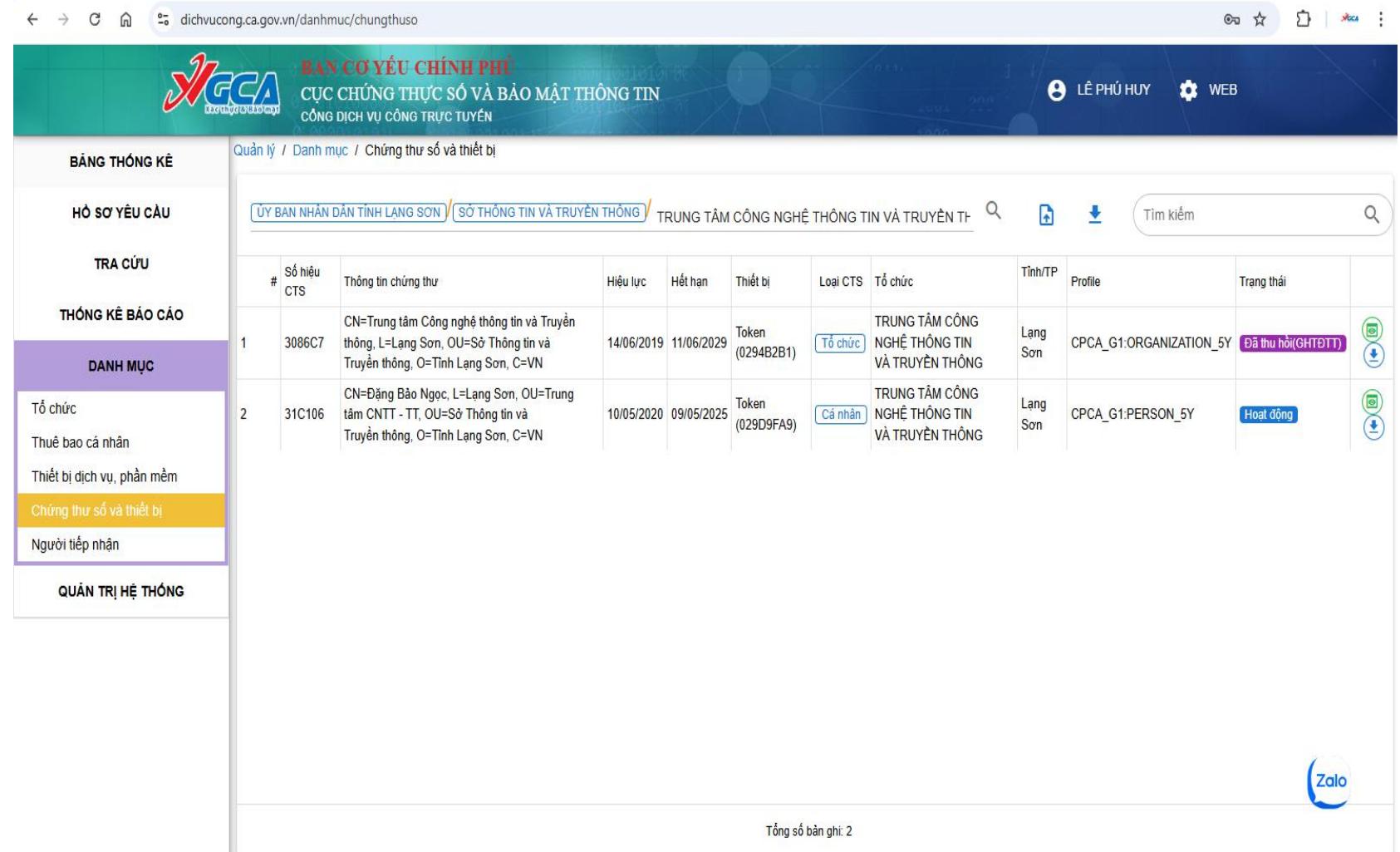
RẠNG CỔ YẾU CHÍNH PHỦ

Chọn thiết bị thực hiện mở khoá

Số hiệu CTS	Số hiệu thiết bị	ICCID	Tên CTS	Email	Local	Token	TÌM KIẾM																						
TÌM KIẾM CHỨNG THƯ SỐ NGOÀI TỔ CHỨC																													
<input type="text"/> TÌM KIẾM <input type="button" value="Tìm kiếm"/>																													
Số hiệu CTS <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Số hiệu CTS</th> <th>Tên chứng thư số ↑</th> <th>Địa chỉ thu công vụ</th> <th>Hiệu lực</th> <th>Hết hạn</th> <th>Loại CTS</th> <th>Thiết bị</th> <th>Tổ chức</th> <th>Tỉnh/TP</th> <th>Trang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1D9023A63C172CF2</td> <td>Hoàng Thu Hằng</td> <td>hthang-29@langson.gov.vn</td> <td>03/11/2021</td> <td>02/11/2026</td> <td>Cá nhân</td> <td>Token (B127248)</td> <td>ÚY BAN NHÂN DÂN TỈNH LANG SƠN ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỘC BÌNH PHÒNG GIAO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</td> <td>Lang Son</td> <td>Hoạt</td> </tr> </tbody> </table>								#	Số hiệu CTS	Tên chứng thư số ↑	Địa chỉ thu công vụ	Hiệu lực	Hết hạn	Loại CTS	Thiết bị	Tổ chức	Tỉnh/TP	Trang	1	1D9023A63C172CF2	Hoàng Thu Hằng	hthang-29@langson.gov.vn	03/11/2021	02/11/2026	Cá nhân	Token (B127248)	ÚY BAN NHÂN DÂN TỈNH LANG SƠN ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỘC BÌNH PHÒNG GIAO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	Lang Son	Hoạt
#	Số hiệu CTS	Tên chứng thư số ↑	Địa chỉ thu công vụ	Hiệu lực	Hết hạn	Loại CTS	Thiết bị	Tổ chức	Tỉnh/TP	Trang																			
1	1D9023A63C172CF2	Hoàng Thu Hằng	hthang-29@langson.gov.vn	03/11/2021	02/11/2026	Cá nhân	Token (B127248)	ÚY BAN NHÂN DÂN TỈNH LANG SƠN ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỘC BÌNH PHÒNG GIAO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	Lang Son	Hoạt																			
Số bản ghi trên mỗi trang: 10 (1-10)609851																													
<input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Zalo"/> <input type="button" value="Xem"/>																													

II. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ YÊU CẦU CHỨNG THỰC TRÊN CÔNG DVC

- * Ngoài ra, tài khoản cung cấp thêm các chức năng:
 - Tra cứu hồ sơ, chứng thư chữ ký số
 - Thống kê báo cáo
 - Quản lý danh mục thông tin thuê bao, chứng thư chữ ký số



#	Số hiệu CTS	Thông tin chứng thư	Hiệu lực	Hết hạn	Thiết bị	Loại CTS	Tổ chức	Tỉnh/TP	Profile	Trạng thái
1	3086C7	CN=Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, L=Lạng Sơn, OU=Sở Thông tin và Truyền thông, O=Tỉnh Lạng Sơn, C=VN	14/06/2019	11/06/2029	Token (0294B2B1)	Tổ chức	TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Lạng Sơn	CPCA_G1:ORGANIZATION_5Y	Đã thu hồi(GHTDTT)
2	31C106	CN=Đặng Bảo Ngọc, L=Lạng Sơn, OU=Trung tâm CNTT - TT, OU=Sở Thông tin và Truyền thông, O=Tỉnh Lạng Sơn, C=VN	10/05/2020	09/05/2025	Token (029D9FA9)	Cá nhân	TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Lạng Sơn	CPCA_G1:PERSON_5Y	Hoạt động

Tổng số bản ghi: 2

PHẦN III

MỘT SỐ LỖI THƯỜNG GẶP VÀ CÁCH XỬ LÝ



IV. MỘT SỐ LỖI THƯỜNG GẶP

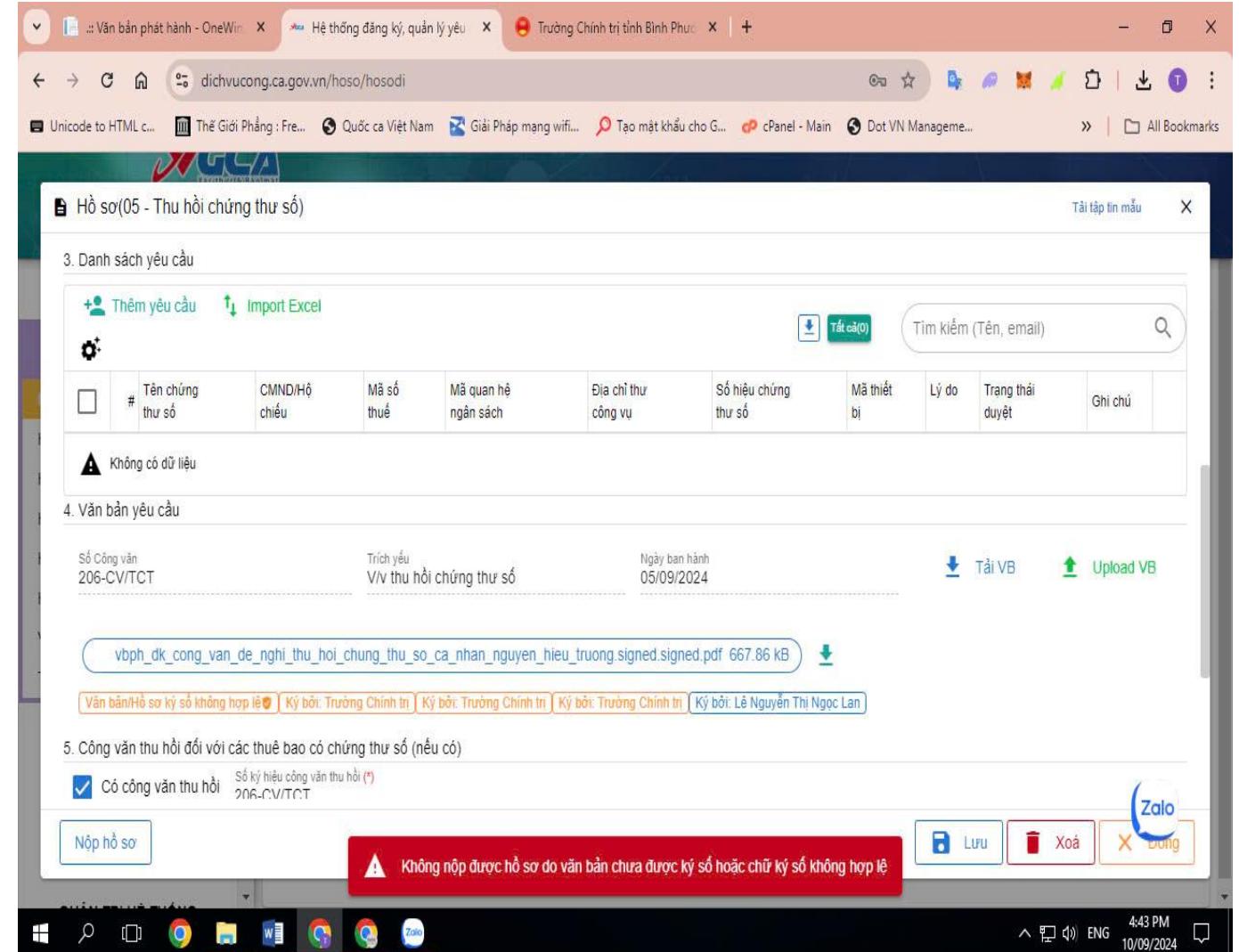
1. Khi nộp hồ sơ trên hệ thống báo lỗi: “Không nộp được hồ sơ do văn bản chưa được ký số và chữ ký số không hợp lệ”

➤ Nguyên nhân

Do văn bản đề nghị chưa được ký số hoặc ký số chưa đúng quy định

➤ Cách xử lý

Tiến hành ký số lại văn bản đề nghị theo đúng quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư. Cấu hình sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian TSA tại địa chỉ <http://ca.gov.vn/tsa>



IV. MỘT SỐ LỖI THƯỜNG GẶP

2. Khi thêm mới thông tin cá nhân đề nghị cấp chứng thư chữ ký số: “Thông tin cá nhân không phù hợp với DLQGvDC không thể thêm mới”

➤ Nguyên nhân

Thông tin cá nhân đã nhập không chính xác với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

➤ Cách xử lý

Kiểm tra các thông tin và nhập lại.

Thuê bao cá nhân

1. Thông tin cá nhân

Họ tên (*) Hoàng Thị Như Quỳnh	Ngày sinh (*) 20/12/1993	Điện thoại (077) 672 - 7892
Số định danh cá nhân (*) 020 1 00 059750	Ngày cấp (*) 06/04/2021	Nơi cấp (*) (C06) Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

2. Cơ quan chủ quản

Tên cơ quan, tổ chức (*)
ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH / ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC

Chức vụ (*)
Chuyên viên

Địa chỉ thư điện tử công vụ (*)
hthnquynh.ltm.tptd@tphcm.gov.vn

3. Thông tin địa chỉ

Số nhà, tên đường

Tỉnh, thành phố(*)
Hồ Chí Minh

Quận, huyện

Phường, xã

Lưu Đóng

Số Công Văn: V/v yêu cầu cấp mới chứng thư số cá nhân

Thứ 7, Ngày 14/10/2024

! Thông tin cá nhân không phù hợp với DLQGvDC không thể thêm mới

Zalo

Lưu Xóa Đóng

IV. MỘT SỐ LỖI THƯỜNG GẶP

3. Khi nộp hồ sơ gửi yêu cầu trên hệ thống báo lỗi “Bạn nhập số lượng yêu cầu chưa đủ so với trên văn bản**”**

➤ Nguyên nhân

Cơ quan không xuất dữ liệu từ hệ thống để tạo văn bản đề nghị và hệ thống thiếu số lượng, thông tin yêu cầu

➤ Cách xử lý

Nhập đầy đủ thông tin các thuê bao yêu cầu trong phần “**Danh sách yêu cầu**”

1. Hồ sơ(01 - Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân)

Số nhà, tên đường (*)
Số 164, đường Đồng Khởi, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

Tỉnh/Thành phố (*) Hồ Chí Minh	Quận/Huyện	Phường/Xã
-----------------------------------	------------	-----------

3. Danh sách yêu cầu

Thêm yêu cầu Import Excel Tải cả()

#	Họ tên	Ngày sinh	CMND/Hộ chiếu	Địa chỉ thư điện tử công vụ	Tên đơn vị công tác	Tỉnh thành phố	Chức vụ	Số điện thoại di động	Serial CTS cũ	Loại thiết bị	Trang thái	Ghi chú
⚠ Không có dữ liệu												

4. Văn bản yêu cầu

Số Công văn
4541/SVHTT-VP

Trích yếu
V/v yêu cầu cấp mới chứng thư số cá nhân

Ngày ban hành
10/09/2024

Tải VB Upload VB

4541-le quyen vps.signed.pdf 688.76 kB

Văn bản/Hồ sơ ký số hợp lệ Ký bởi: Sở Văn hóa và Thể thao

5. Công văn thu hồi đối với các thuê bao có chứng thư số (nếu có)

Nộp hồ sơ

⚠ Bạn nhập số lượng yêu cầu chưa đủ so với trên văn bản

Lưu Xoá Đăng Zalo

IV. MỘT SỐ LỖI THƯỜNG GẶP

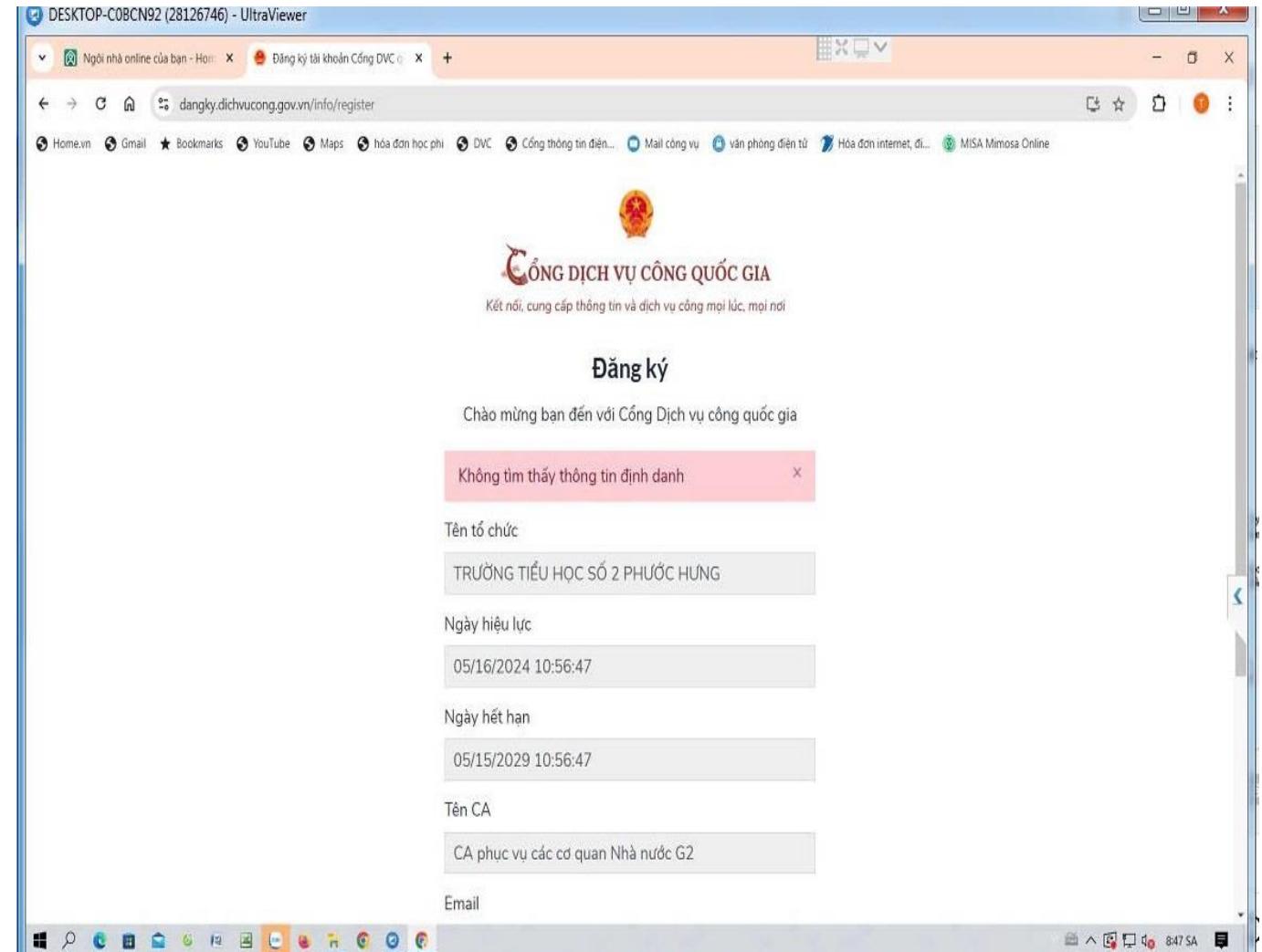
4. Khi sử dụng chứng thư chữ ký số cơ quan để đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia báo lỗi “Không tìm thấy thông tin định danh”

➤ **Nguyên nhân**

Mã định danh cơ quan chưa được cập nhật trên Cổng dịch vụ công Quốc gia

➤ **Cách xử lý**

Liên hệ Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin để cung cấp thông tin chứng thư chữ ký số và Mã định danh của cơ quan. Cục sẽ tiến hành cập nhật thông tin Mã định danh lên Cổng dịch vụ công Quốc gia.



IV. MỘT SỐ LỖI THƯỜNG GẶP

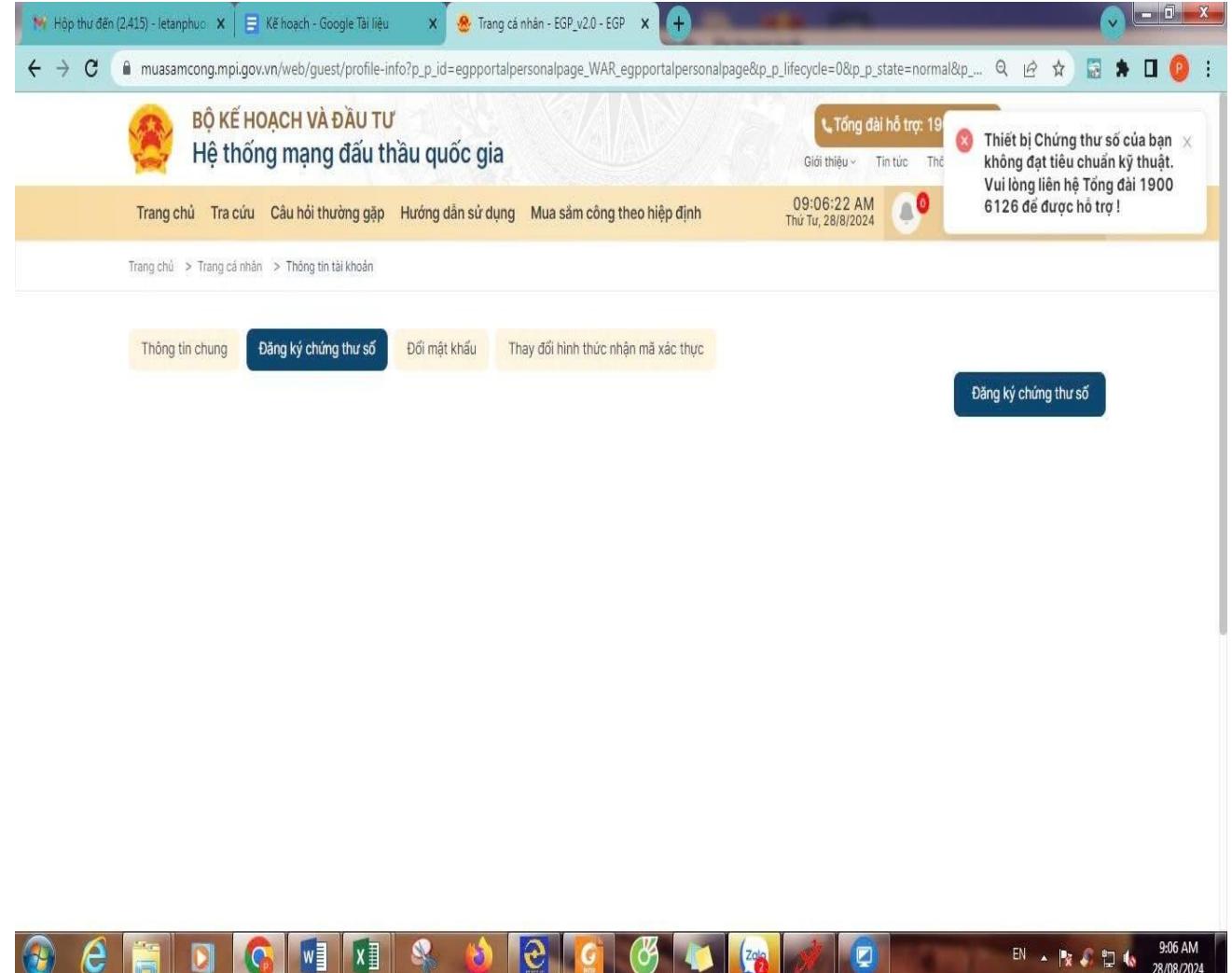
5. Khi đăng ký trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia báo lỗi “Thiết bị chứng thư số của bạn không đạt tiêu chuẩn kỹ thuật”

➤ Nguyên nhân

Do thiết bị cũ không tương thích với phần mềm của hệ thống Mạng đấu thầu quốc gia.

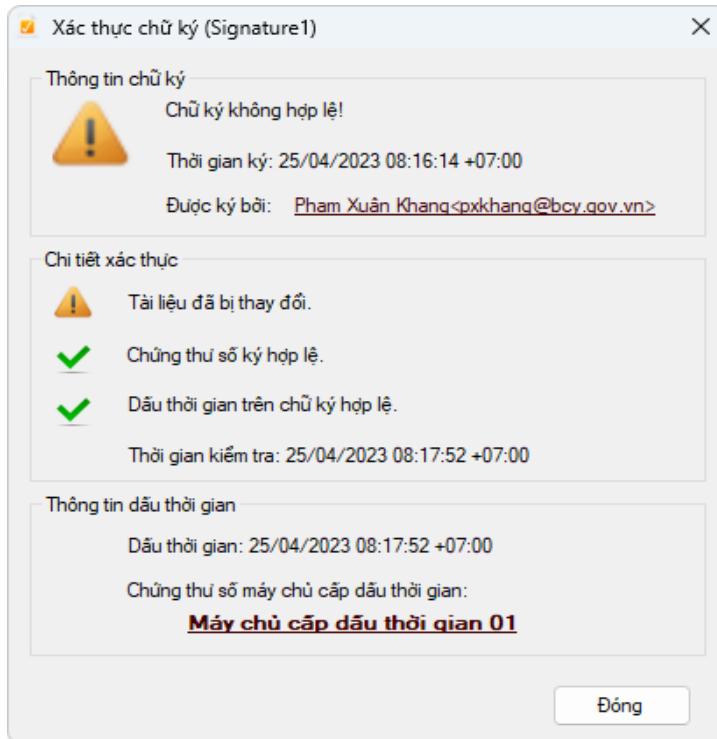
➤ Cách xử lý

Đề nghị thu hồi và cấp lại chứng thư chữ ký số.

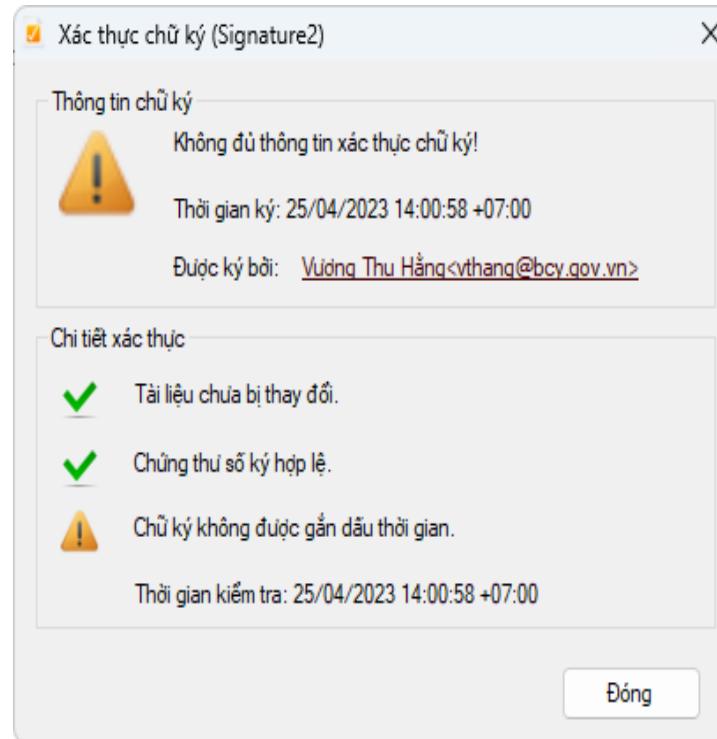


IV. MỘT SỐ LỖI THƯỜNG GẶP

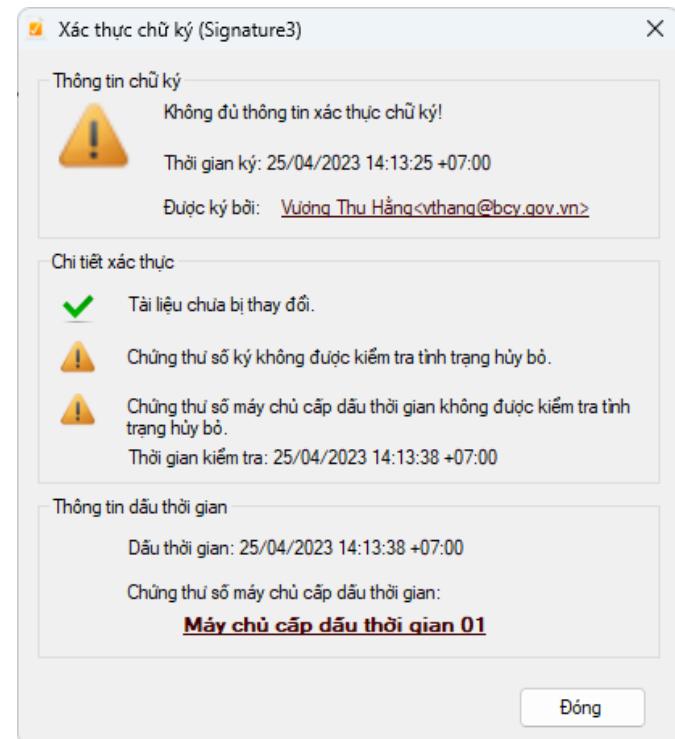
6. Một số lỗi ký số



Văn bản sau khi ký bị
chỉnh sửa



Chữ ký số chưa được
gắn dấu thời gian

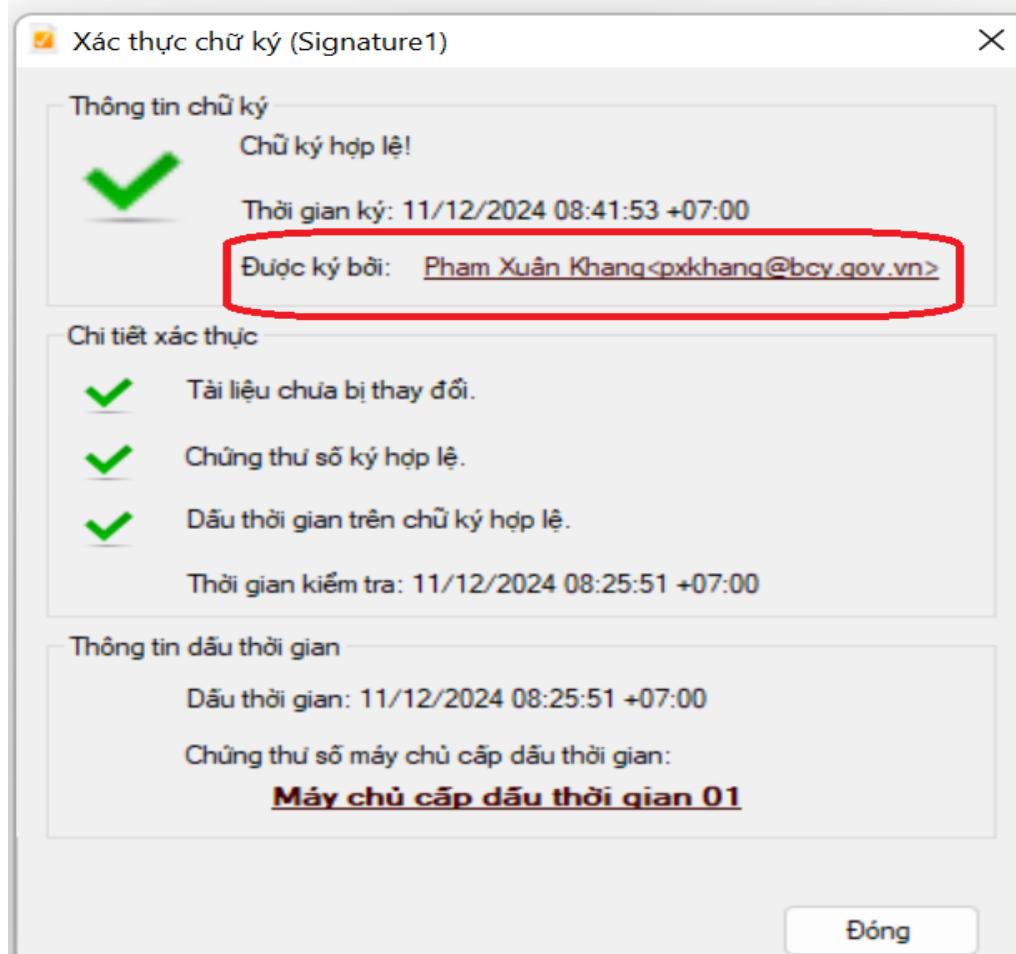


Chữ ký số không được
kiểm tra trạng thái thu
hồi và không được gắn
dấu thời gian

IV. MỘT SỐ LỖI THƯỜNG GẶP

Sử dụng chứng thư chữ ký số của cá nhân (văn thư) để tạo chữ ký số tổ chức

Kính gửi: Văn phòng.



10/12/2024 của Văn phòng về việc
hực trạng về thủ tục ban hành quyết
địc Chứng thực số và Bảo mật thông
ng giai đoạn 2020 - 2024 thuộc đối

nh đạo Ban Cơ yếu Chính phủ.

CỤC TRƯỞNG



Đặng Duy Mẫn

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!